

| | |
|---------------------------|---|
| | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Учебно-методическое управление |
| СМК По – 17 – 2016 | 4.2.3 Управление документацией |

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



О.А. Новоселов
2016 г.

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК По – 17 – 2016

Зарегистрировано

16.08.16 24140
№ - 150/2016

| | Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|------------|---|------------------|---------|-------------|
| Разработал | Начальник учебно-методического управления | А.В. Шалахметова | | 08.08.2016 |
| Проверил | Директор департамента образовательной деятельности | Л.К. Габышева | | 11.08.2016 |
| Согласовал | Директор департамента научно-исследовательской деятельности | П.В. Евтин | | 12.08.2016 |
| | Начальник правового управления | Н.С. Труба | | 15.08.2016 |
| Версия 3 | | | | Стр. 1 из 4 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения текущего контроля обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает порядок организации контроля качества освоения программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях (далее Подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС).

1.4 Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научной составляющей при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2 ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, результатам научных исследований, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.3 Для проведения текущего контроля успеваемости аспирантов используются разработанные фонды оценочных средств.

2.4 Формами текущего контроля являются:

- устный, письменный опрос;
- практические, лабораторные, контрольные работы;

- коллоквиумы;
- тестирование;
- написание научных статей, тезисов;
- доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации.

2.5 Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся.

2.6 Формы текущего контроля и система оценивания устанавливаются преподавателем и фиксируются в фонде оценочных средств.

2.7 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины (модуля), проведения научного исследования, их оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации академических задолженностей.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка.

3.2 Все изменения и дополнения к настоящему документу вносятся согласно существующему в Университете порядку.

Лист регистрации изменений

| номер изменения | номер листа | | | дата внесения изменения | дата введения изменения | всего листов в документе | ФИО, подпись, ответственного за внесение изменений |
|--------------------|-------------|--------|----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |