



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»
(Управление социальной инфраструктуры)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ В.В. Ефремова
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении социальной инфраструктуры

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ) – Управления социальной инфраструктуры (далее по тексту - Управление), его основные задачи, функции и организационную структуру и является его нормативным документом.

1.2. В состав Управления входят следующие подразделения:

- Центр медицинского обеспечения;
- Спортивно-оздоровительный центр «Зодчий» далее - (СОЦ «Зодчий»);
- Спортивно-оздоровительная база «Олимпия» далее - (СОБ «Олимпия»);
- Центр обеспечения питанием далее – (ЦОП).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством проректора по экономике и финансам.

1.4. Возглавляет Управление начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора по представлению проректора по экономике и финансам.

1.5. На должность начальника управления назначается лицо с высшим образованием и стажем работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.6. Положение об Управлении, его структуру и штатное расписание утверждает ректор.

1.7. Работники структурных подразделений, входящих в состав Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом проректора по экономике и финансам по представлению начальника Управления.

1.8. Ответственным за документооборот Управления является начальник управления.

1. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1.1. Основные задачи центра медицинского обеспечения:

1.1.1. Организация квалифицированной лечебно-профилактической помощи обучающимся и работникам ТИУ.

1.1.2. Организация проведения мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости.

1.1.3. Организация проведения профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

1.2. Основные задачи спортивно – оздоровительного центра «Зодчий»:

1.2.1. Укрепление здоровья детей, молодежи и взрослого населения посредством вовлечения в систематические занятия физической культурой и спортом.

1.2.2. Пропаганда здорового образа жизни, предупреждения асоциальных проявлений.

1.2.3. Проведение праздничных, юбилейных торжеств, шоу-программ, игр, фестивалей.

1.2.4. Привлечение денежных средств от приносящей доход деятельности, для обеспечения финансирования деятельности центра.

1.3. Основные задачи спортивно – оздоровительной базы «Олимпия»:

1.3.1. Популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости.

1.3.2. Развитие мотивации обучающихся и работников ТИУ к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

1.3.3. Создание системы работы по организации досуга обучающихся и работников ТИУ.

1.3.4. Эффективное использование спортивных сооружений, поддержание и развитие материально-технической базы.

1.3.5. Привлечение денежных средств от приносящей доход деятельности для обеспечения финансирования деятельности базы.

1.4. Основные задачи центра обеспечения питанием:

1.4.1. Удовлетворение потребностей обучающихся и работников ТИУ в организации питания.

1.4.2. Приготовление пищи со строгим соблюдением технологии.

1.4.3. Организация питания с внедрением современных методов и соблюдение высокой культуры обслуживания посетителей.

2. ФУНКЦИИ

2.1 Функции Центра медицинского обеспечения:

2.1.1. Координация проведения мероприятий по профилактике заболеваний и укрепления здоровья работников на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях.

2.1.2. Информационное обеспечение мероприятий по вопросам профилактики заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.1.3. Организация и проведение мероприятий в области гигиенического просвещения обучающихся.

2.1.4. Взаимодействие со сторонними организациями по координации и совершенствованию лечебно-профилактической помощи работникам и обучающимся.

2.1.5. Ведение учетной и отчетной документации Центра в установленном порядке.

2.2. Функции спортивно – оздоровительного центра «Зодчий»:

2.2.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительных, а также культурно-массовых мероприятий с обучающимися, работниками ТИУ, со сторонними организациями и предприятиями.

2.2.2. Привлечение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, приобщение граждан к здоровому образу жизни, оказание им физиотерапевтических услуг, совершенствование организационных методов физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы.

2.2.3. Взаимодействие с образовательными организациями спортивного профиля, средними профессиональными образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.2.4. Участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий ТИУ и иных юридических, физических лиц.

2.2.5. Совершенствование и модернизация материально-технической базы СОЦ «Зодчий» с целью повышения имиджевой привлекательности и увеличения доходов от оказания услуг.

2.3 Функции спортивно – оздоровительной базы «Олимпия»:

2.3.1. Привлечение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, приобщение граждан к здоровому образу жизни, совершенствование организационных методов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.3.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися, работниками ТИУ, со сторонними организациями и предприятиями.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (проведение праздничных, юбилейных торжеств, игр, фестивалей и т.д.) с обучающимися, работниками ТИУ, со сторонними организациями и предприятиями.

2.3.4. Обеспечение необходимых условий для проведения спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, контроль за соблюдением посетителями правил поведения в СОБ «Олимпия».

2.3.5. Обеспечение рационального и эффективного использования материально-технической базы — спортивных сооружений, инвентаря и оборудования СОБ «Олимпия»

2.3.6. Совершенствование и модернизация материально-технической базы СОБ «Олимпия» с целью повышения имиджевой привлекательности и увеличения доходов от оказания услуг...

2.3.7. Формирование эффективного механизма взаимодействия СОБ с иными структурными подразделениями ТИУ, органами власти в рамках возложенных задач.

2.4. Функции центра обеспечения питанием:

2.4.1. Функции пунктов питания (столовых).

- Изготовление пищевой продукции для организации ежедневного горячего питания обучающихся и работников ТИУ.

- Реализация кулинарной и кондитерской продукции собственного производства.

- Организация потребления кулинарной и кондитерской продукции.

- Изготовление мясных и рыбных полуфабрикатов. Поставка полуфабрикатов и готовой продукции собственного производства в пункты питания и буфеты.

- Подготовка документов бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой учетной и налоговой политикой ТИУ.

2.4.2. Функции буфетов, кофейни.

- Реализация собственной продукции ЦОП и покупных товаров.

- Подготовка документов бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой учетной и налоговой политикой ТИУ.

2.4.3. Функции кондитерского цеха.

- Изготовление кондитерской продукции.

- Организация доставки кондитерской продукции в пункты питания и буфеты.

- Подготовка документов бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой учетной и налоговой политикой ТИУ.

2.4.4. Функции склада.

- Прием и хранение продуктов.

- Организация снабжения подразделений ЦОП продуктами питания.

- Прием, хранение и выдача подразделениям ЦОП материальных средств.

- Подготовка документов бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой учетной и налоговой политикой ТИУ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Федеральный закон РФ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 ФЗ №323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3.3 ФЗ №326 от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

3.4 Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов утверждена Постановлением Правительства Тюменской области от 30 декабря 2020г. №893-п.

3.5 Лицензия на осуществление медицинской деятельности.

3.6 Федеральный закон от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.7. Закон Тюменской области от 05.07.2013 №63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» (принят Тюменской областной Думой 27.06.2013) с изменениями на 23 марта 2020 года.

3.8 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах

охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

3.9 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20 ноября 2020 г. N 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию».

3.10 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» от 25.06.2003г.

3.12 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» от 06.07.2011г.

3.13 Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.14 Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению услуг в области спорта, организации досуга и развлечений СП 2.1.3678-20.

3.15 Устав ТИУ. Правила внутреннего распорядка ТИУ. Иные локальные нормативные документы ТИУ, регламентирующие и регулирующие его деятельность.

3.16 Руководство по качеству ТИУ. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

3.17 Решения Ученого совета, ректора. Приказы ректора.

3.18 Положение об Управлении.

3.19 Должностные инструкции начальника управления и работников Управления.

3.20 Штатное расписание Управления .

3.21 Номенклатура дел Управления.

3.22 Перечень нормативной и технической документации. Нормативная и техническая документация.

3.23 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Управлении, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, относительно деятельности Управления и его работников.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует с другими подразделениями ТИУ:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректоры по направлениям	- приказы; - распоряжения; - плановые задания	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений; - отчетов о выполнении плановых показателей; - служебных записок, информации для сметных расчетов
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление

<p>Планово-финансовое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> - штатного расписания; - информации по доходам и расходам самозарабатывающих структурных подразделений, входящих в состав Управления» - плана финансово-хозяйственной деятельности; - экономического анализа деятельности центра 	<ul style="list-style-type: none"> - служебных записок, заявок по формированию и изменению штатного расписания; - служебных записок об установлении стимулирующих выплат; - служебных записок по направлениям деятельности; - счетов на оплату; - приказов на установление стимулирующих выплат работникам центра; - информации по материальным затратам и распределению трудозатрат. - иной информации по запросу.
<p>Управление финансового учета и отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - штатного расписания Управления социальной инфраструктуры 	<ul style="list-style-type: none"> - служебные записки по формированию и изменению штатного расписания Управления социальной инфраструктуры
<p>Управление закупок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - договоров, гражданско-правовых договоров на закупку и приобретение товаров (услуг) для нужд Управления 	<ul style="list-style-type: none"> информации для подготовки технических заданий для размещения информации о проведении закупок
<p>Управление по работе с персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказов по личному составу на согласование; - дополнительных соглашений на согласование; - приказов по командировкам; - представлений кандидатов на замещение вакантных должностей; - планов по ДПО работников; - выписок из протоколов по аттестации работников; - наградных документов работников; - согласованных должностных инструкций работников 	<ul style="list-style-type: none"> - документов по трудоустройству; - заявок на командировки работников; - заявок на повышение квалификации работников и стажировки; - материалов для аттестации работников; - ходатайств о награждении работников; - проектов должностных инструкций работников
<p>Положение об управлении социальной инфраструктуры</p>		<p>Стр.6 из 9</p>

Правовое управление	- учредительных документов; - договора и иные нормативные документы; - согласованных служебных записок по направлению деятельности	- проектов учредительных документов; - проектов договоров и иных нормативных документов; - служебных записок по направлениям деятельности; - оформленных доверенностей.
Управление по развитию имущественного комплекса, Управление капитального строительства и ремонта	- приказов о закреплении площадей; - планов по реконструкции и текущему ремонту объектов недвижимого имущества.	- заявок в комиссию по использованию имущественного комплекса; - информации для локально-сметных расчетов, служебных записок.
Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление по коммерческой работе	- утвержденных смет на оказание услуг; - экономического обоснования деятельности.	- информации для составления сметы на оказание услуг; - информации по материальным затратам и распределению трудозатрат; - графиков, писем, информационных материалов

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач, сохранность и целевое использование закреплённого имущества несёт начальник управления социальной инфраструктуры.

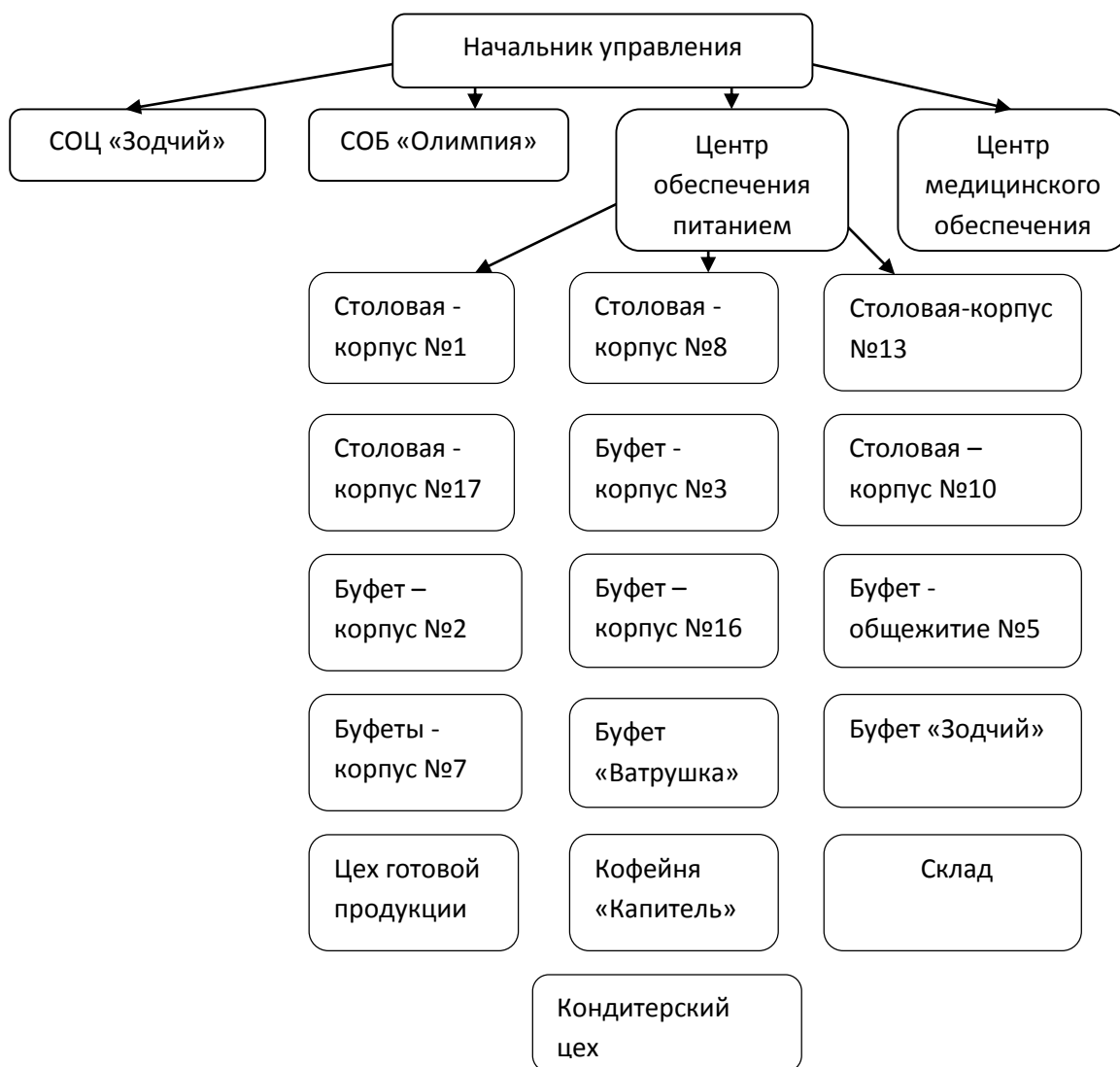
5.2. Ответственность работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в университете порядке, утверждаются ректором.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/периодичность составления	Кому/куда представляется
Сведения и физической культуре и спорте по формам №1-ФК, «З-АФК, 2-ГТО	Приказ Росстата от 08.12.2014 №687	1 раз в год	Департамент внеучебной деятельности
Отчет о количестве обучающихся получивших образовательные услуги и меры социальной поддержки из областного бюджета гранта в форме субсидии	Постановление Правительства Тюменской области от 26.11.2014 г.№600-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение получения образования лицами, принятым на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования»	1 раз в год	Проектно-аналитическое управление, Центр корпоративной отчетности
Отчет о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Письмо департамента государственной службы, кадров и управления деятельности Министерства образования и науки РФ	1 раз в год	Управление службы безопасности