

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»
СМК П – 03 – 3070 – 2017	4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ

И. о ректора

В.В. Ефремова

В.В. Ефремова

«04»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРОИТЕЛЬНОМ ИНСТИТУТЕ**

СМК П-03-3070-2017

г. Тюмень

Зарегистрировано

12.04
05.04.2017 № 132/2017

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор строительного института	О.В. Ашихмин	<i>О.В. Ашихмин</i>	
Проверил	Директор департамента образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>Л.К. Габышева</i>	
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности	В.В. Ефремова	<i>В.В. Ефремова</i>	
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева	<i>Е.Ю. Деева</i>	
	Главный бухгалтер	Д.В. Неустроев	<i>Д.В. Неустроев</i>	18.05.17
	Начальник правового управления	Н.С. Труба	<i>Н.С. Труба</i>	
Версия 2				Стр. 1 из 10

Handwritten signature

1 Общие положения

1.1 Строительный институт (далее - Институт) создан на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет»¹ (протокол от «01» ноября 2011г. № 2).

1.2 Институт является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ)², пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в правовом управлении ТИУ.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании настоящего Положения.

1.4 За Институтом, в целях обеспечения его деятельности, ТИУ закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5 Институт несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.6 Полное наименование Института: строительный институт. Сокращенное наименование: СТРОИН. Адрес Института: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2. Почтовый адрес Института: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, в ведении которых находится ТИУ, Уставом университета и настоящим Положением о строительном институте (далее - Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами Ректора ТИУ (далее - Ректор).

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации; ведёт фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

1.10 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 В структуру Института входят кафедры и другие подразделения.

Приказом Минобрнауки России от 29.12.2015 г. № 1535 федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет» реорганизовано, путем присоединения в качестве структурного подразделения к федеральному государственному образовательному бюджетному учреждению высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».

² Приказом Минобрнауки России от 25.03.2016 г. №314 федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» переименовано в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.12 Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельности.

1.13 Учебные и другие структурные подразделения Института действуют на основании Положения, утвержденного Ректором ТИУ.

1.14 Деятельность Института осуществляется в рамках средств, выделяемых в распоряжение Института по утвержденной смете расходов в соответствии с Регламентом планирования финансово-хозяйственной деятельности университета и другими нормативными документами.

1.15 Средства Института, предусмотренные в смете, направляются на финансирование мероприятий по выполнению планов работ Института, кафедр и других подразделений Института. Смета расходов Института по материальным статьям затрат формируется в соответствии с Инструкцией по составу и учету материальных затрат научно-образовательных подразделений ТИУ.

1.16 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Ученого совета ТИУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Института являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников (далее НИР), специалистов и руководящих работников;
- д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- ж) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

3 Основные функции

В функции Института входят:

- а) планирование, создание и реализация на базе Института единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, региональными и муниципальными заказами, Политикой в области качества ТИУ;

б) обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

в) оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов для регионального рынка труда;

д) внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

е) создание информационной среды Института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;

ж) формирование и совершенствование системы управления Института, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

з) осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Института в области образования, науки и инновационной деятельности;

и) обеспечение активного участия работников и обучающихся Института в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности университета;

к) планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;

л) развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов;

м) осуществление иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4 Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Института

В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами, записями и данными по основной деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- Коллективным договором;

- решениями Ученого совета ТИУ; решениями ректората;
- решениями ученого совета Института;
- приказами Ректора и проректоров по направлениям;
- распоряжениями директора;
- должностными инструкциями работников Института;
- штатным расписанием Института;
- иными нормативными документами ТИУ, регламентирующими основную

деятельность Института.

5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Институт взаимодействует с институтами, филиалами, колледжами, кафедрами, отделениями, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями университета, а также с другими организациями.

5.2 Штатное расписание работников Института, а также изменения к нему, формируется в соответствии с Порядком формирования и утверждения штатного расписания и утверждается Ректором.

6 Прием в Институт

Порядок приема в Институт для обучения по образовательным программам высшего образования устанавливается ТИУ в соответствии с Уставом ТИУ и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией ТИУ и утверждаемыми Ректором.

7 Организация образовательного процесса Института (образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Институте регламентируется расписанием занятий и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, которые реализуются вариантно в рамках соответствующих образовательных программ, с учетом профиля получаемых, направлений подготовки.

7.2 Институт реализует дополнительные образовательные программы и оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих их статус образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- подготовка абитуриентов к поступлению в ТИУ;
- изучение иностранных языков;

подготовка, повышение квалификации, переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Института осуществляется кураторами, назначаемыми Директором из числа научно-педагогических

работников Института.

8 Организация научной деятельности Института

8.1 Институт осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера.

8.2 Научные исследования в Институте проводятся на кафедрах.

8.3 Финансовое обеспечение научной, научно-технической деятельности осуществляется в соответствии с Уставом и программами развития ТИУ.

9 Управление Институтом

9.1 Управление Институтом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

9.2 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет Института (далее совет).

9.2.1. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета определяются Учёным советом университета.

9.2.2. Порядок формирования и работы совета определяется Положением об ученом совете Института, которое принимается на общем собрании Института и утверждается Ректором.

9.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Директор.

9.3.1. Директор руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

9.3.2. Директор несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных Директором.

Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются квалификационными требованиями к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н) и требованиями профессиональных стандартов.

10 Обучающиеся Института

10.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

10.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным соглашением между администрацией и обучающимися университета.

11 Работники Института

11.1 К работникам Института относятся руководящие, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательные работники, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ - Институте.

11.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

11.3 К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

11.4 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения конкурса и выборов устанавливается соответствующими актами ТИУ.

11.5 Права и обязанности работников Института, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

11.6 За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемого в Положении о мотивации работников ТИУ.

11.7 Размеры выплат работникам Института (согласно Положению об оплате труда работников и другим нормативным документам, действующим в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Института фондов стимулирующих выплат, а также в пределах выделенных фондов стимулирующих выплат работникам, участвующим в реализации ПРОУ.

11.8 Стимулирующие выплаты за счет фондов Института назначаются на основании служебной записки заведующего кафедрой, а стимулирующие выплаты по результатам реализации ПРОУ назначаются на основании служебной записки руководителя проекта (подпроекта).

12 Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников Института

Условия и порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров и повышения квалификации научно-педагогических работников Института определяются Уставом университета, порядком организации дополнительного профессионального образования и внутриорганизационным обучением работников, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации.

13 Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Института

13.1 Институт предоставляет в учебно-методическое управление ТИУ материалы по планированию и отчетности об образовательной деятельности согласно установленным формам и графику.

13.2 Институт предоставляет в Департамент научно-исследовательских деятельности ТИУ материалы по планированию и анализу научно-исследовательской работы Института согласно установленным формам и графику.

13.3 Формы и порядок ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Института проводятся соответствующими службами ТИУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами ТИУ. Сроки предоставления отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

13.4 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.5 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке с учётом СМК (ГОСТ Р 7.0.8-2013 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения").

14 Международная деятельность

Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

15 Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Необходимые изменения могут быть внесены в настоящее Положение по решению Учёного совета ТИУ.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				