

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b> <b>Институт архитектуры и дизайна</b>
СМК П – 03-3060-2017	4.2.3. Управление документацией

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

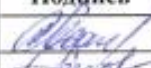




  
 В.В. Ефремова  
 г. 

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте архитектуры и дизайна**

СМК П – 03-3060-2017

Зарегистрировано  
 12.05.17  
 14.05.2017 № 126/2017

г. Тюмень

	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор института архитектуры и дизайна	С.Б. Капелева		10.04.17
Проверил	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова		19.05.17
Согласовал	Директор департамента образовательной деятельности	Л.К. Габышева		03.05.17
	И.о. проректора по экономике и финансам	Д.В. Неустроев		23.04.17
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева		22.04.17
	Начальник финансово-экономического управления	И.Н. Беринцева		10.04.17
	Начальник правового управления	Н.С. Труба		17.04.17
Версия 2				Стр. 1 из 13

## 1 Общие положения

1.1 Институт архитектуры и дизайна (далее Институт) создан на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «Тюменский архитектурно-строительный университет» (протокол № 2 от 01.11.2011 года).

1.2 Институт является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее ТИУ), пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в ТИУ.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании настоящего Положения.

1.4 За Институт, в целях обеспечения его деятельности, ТИУ закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5 Институт несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.6 Полное наименование Института: Институт архитектуры и дизайна. Сокращенное наименование: АРХИД. Адрес Института: 652001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2. Почтовый адрес Института 652001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, в ведении которых находится ТИУ, Уставом Университета и настоящим Положением об Институте архитектуры и дизайна (далее Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами Ректора ТИУ (далее Ректор).

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка специалистов), дополнительные общеобразовательные программы; ведёт фундаментальные или прикладные научные исследования за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований.

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе государственных образовательных стандартов профессионального образования, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71; Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610.

1.10 Перечень направлений подготовки, сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 В структуру Института входят: кафедра архитектуры и дизайна (кафедра АиД), кафедра дизайна архитектурной среды (кафедра ДАС), центр подготовки и переподготовки кадров в области архитектуры и градостроительства (ЦАПП), параметрическая лаборатория (ПЛаб).

1.12 Основными структурными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельности.

1.13 Учебные и другие структурные подразделения Института действуют на основании Положений, утвержденных Ректором ТИУ.

1.14 Деятельность Института осуществляется в рамках средств, выделяемых в распоряжение Института по утвержденной смете расходов в соответствии с Регламентом планирования финансово-хозяйственной деятельности университета и другими нормативными документами.

1.15 Средства Института, предусмотренные в смете, направляются на формирование фонда стимулирующих выплат и финансирование мероприятий по выполнению планов работ Института, кафедр и других подразделений Института. Смета расходов Института по материальным статьям затрат формируется в соответствии с Инструкцией по составу и учету материальных затрат научно-образовательных подразделений ТИУ.

1.16 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

## 2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Института являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, педагогических работников (далее ППС и ПР), специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

ж) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

## 3 Основные функции

В функции Института входят:

а) планирование, создание и реализация на базе Института единой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, региональными и муниципальными заказами, Политикой в области качества ТИУ;

б) обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

в) оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

г) создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов для регионального рынка труда;

д) внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

е) создание информационной среды Института для обеспечения образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;

ж) формирование и совершенствование системы управления Института, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

з) осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Института в области образования, науки и инновационной деятельности;

и) обеспечение активного участия сотрудников и обучающихся Института в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности Университета;

к) планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности (Положение о научной деятельности вузов Государственного комитета РФ по высшему образованию, утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 июня 1994 г. № 614);

л) развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов;

м) привлечение иных не запрещенных законодательством доходов.

#### 4 Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Института

В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами, записями и данными по основной деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказы, письма Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ТИУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка (утв. 07.02.2014 г.);
- Коллективный договор;
- Руководство по качеству от 05.09.2012 СМК-РК-4.2.2-12; утвержденные Документированные процедуры и методические инструкции системы менеджмента качества (далее - СМК); результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Институте; записи о корректирующих и предупреждающих действиях;
- Регламент реализации системы управления качеством подготовки обучающихся (утв. 15.12.2014 г.)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. 31.08.2016 г.)

- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ТИУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (утв. 31.08.2016 г.);
- Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся (утв. 31.08.2016 г.);
- Положение о совете преподавателей по направлению подготовки (утв. 31.08.2016 г.);
- Регламент работы методической комиссии учебных подразделений университета (утв. 31.08.2016 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. 31.08.2016 г.);
- Порядок организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (утв. 31.08.2016 г.);
- Положение об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утв. 31.08.2016 г.);
- Положение мониторинга качества учебного процесса (утв. 16.08.2016 г.);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде (утв. 31.08.2016г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета (утв. 13.10.2016 г.);
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (утв. 31.08.2016г.);
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по программам высшего образования (утв. 20.06.2016 г.);
- Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по пятибалльной системе оценивания (утв. 09.08.2016 г.);
- Порядок взаимодействия структурных подразделений ТюмГНГУ по вопросам приема и обучения иностранных граждан и изменения к нему (утв. 01.12.2015 г.)
- Регламент взаимодействия центра дистанционного образования со структурными подразделениями университета в рамках магистерской подготовки с использованием дистанционных технологий (утв. 15.04.2015 г.);
- Порядок освоения элективных факультативных и дисциплин (модулей) обучающимися при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (утв. 27.09.2016 г.);
- Нормы времени для учета и планирования основных видов работ педагогических работников (утв. 17.04.2016 г.);
- Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (утв. 31.08.2016г.);
- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. 16.08.2016 г.);
- Концепция воспитательной работы «ЛИЧНОСТЬ, ГРАЖДАНИН, ПРОФЕССИОНАЛ» на период 2011-2020 учебные годы (утв. 31.10.2011 г.);
- Порядок кураторской работы в учебных подразделениях университета, реализующих программы высшего образования (утв.09.03.2017 г.)
- Положение об оказании платных образовательных услуг и изменения к нему (утв. 28.06.2011 г.);

- Положение об оплате за обучение студентов и других категорий обучающихся, имеющих достижения в учебной, научной и общественной деятельности (утв. 01.09.2011 г.);
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО «ТюмГНГУ» (утв. 29.01.2014 г.);
- Порядок установления стимулирующих выплат работникам за наиболее значимые результаты деятельности (утв. 08.02.2017 г.);
- Порядок оплаты труда работников подразделений базового вуза, ответственных за профориентационную работу на 2014 год (утв. 19.02.2014 г.);
- Положение о мотивации работников (утв. 24.02.2015 г.);
- Порядок формирования плановых заданий подразделениями университета (утв. 15.04.2016 г.);
- Порядок замещения должностей педагогических работников ТИУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. 20.03.2017 г.);
- Порядок выборов заведующих кафедрами (утв. 20.03.2017 г.);
- Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. 18.10.2016 г.);
- Порядок организации ДНО и внутриорганизационного обучения работников университета (утв. 30.09.2016 г.);
- Положение по противодействию коррупции (утв. 04.07.2016 г.);
- Положение по противодействию экстремизму (утв. 17.08.2016 г.);
- решения Ученого совета ТИУ;
- решения ректората;
- решения ученого совета Института;
- приказы Ректора и проректоров по направлениям;
- доверенность Директора;
- распоряжения директора;
- должностные инструкции работников Института;
- штатное расписание Института;
- иные нормативные документы ТИУ, регламентирующие основную деятельность Института.

## 5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Институт взаимодействует с институтами, филиалами, колледжами, кафедрами, отделениями, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями Университета, а также с другими организациями.

5.2 Штатное расписание сотрудников Института, а также изменения к нему формируется в соответствии с Порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания, и утверждается Ректором.

## 6 Прием в Институт

Порядок приема в Институт для обучения по образовательным программам высшего образования и ДПО устанавливается ТИУ в соответствии с Уставом ТИУ и правилами приема, ежегодно формируемыми приемной комиссией ТИУ и утверждаемыми Ректором.

## 7 Организация образовательного процесса Института (образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Институте регламентируется расписанием занятий и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, которые реализуются вариантно в рамках соответствующих образовательных программ, с учетом профиля получаемых направлений подготовки.

7.2 Институт реализует дополнительные образовательные программы и оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих их статус основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка в ЦАПП абитуриентов к поступлению в ТИУ;
- подготовка, повышение квалификации, переподготовка в ЦАПП работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

7.3 Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Института осуществляется руководителем студенческого проектного офиса, кураторами, назначаемыми Директором из числа работников Института.

## 8 Организация научной деятельности Института

8.1 Институт осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные, опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность в следующих областях знаний:

- историко-культурный потенциал архитектурной среды - сохранение, реконструкция, реновация;
- архитектурно-художественные особенности архитектурной среды (искусствоведческий аспект);
- жилая среда: вопросы реновации старого жилого фонда, комфорта и идентификации новых жилых образований;
- общественные городские пространства - комфорт, навигация, визуальная экология;
- природные и искусственные рекреационные территории городов и пригородных зон;
- транспортная и инженерная инфраструктура городской среды: проблемы, прогнозы, перспективы;
- реклама и навигация в архитектурной среде в городах и поселениях региона;
- цветоцветовая организация городской среды: региональная специфика, традиции и преемственность, вопросы визуального комфорта и идентификации элементов городской среды. Проблемы цветоцветового комфорта поселений северных территорий региона.
- комплексное исследование: мобильной и адаптивной архитектуры; научно-образовательных комплексов; семиотики города; формирования архитектуры жилых, общественных зданий и сооружений; общетеоретические научные изыскания по вопросам формирования архитектуры и градостроительства; исследование потенциальных возможностей развития архитектуры жилых и общественных зданий, городской застройки.

8.2 Научные исследования в Институте проводятся на кафедрах.

8.3 Оценка научной деятельности Института и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется управлением научно-исследовательских работ ТИУ.

8.4 Финансовое обеспечение научной, научно-технической деятельности осуществляется в соответствии с Уставом ТИУ и программами развития ТИУ.

## 9 Управление Институтом

9.1 Управление Институтом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением.

9.2 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Института.

9.2.1. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета определяются Учёным советом ТИУ.

9.2.2. Порядок формирования и работы совета определяется Положением об ученом совете Института, которое принимается на общем собрании Института и утверждается Ректором.

9.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Директор.

9.3.1. Директор руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

9.3.2. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных Директором.

9.4 Руководство кафедрой осуществляется заведующим кафедрой. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются квалификационными требованиями к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н).

## 10 Обучающиеся Института

10.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

10.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка ТИУ, Коллективным соглашением между администрацией и обучающимися университета.

## 11 Работники Института

11.1 К работникам Института относятся руководящие, научно-педагогические, педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ - Институте.

11.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

11.3 К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

11.4 К педагогическим должностям относятся должности преподавателя, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста (включая старшего).

11.5 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует



избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения конкурса и выборов устанавливается соответствующими актами ТИУ.

11.6 Трудовые договоры на замещение всех должностей педагогических работников Института могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

11.7 Права и обязанности работников Института, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ТИУ, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

11.8 За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемого в Положении о мотивации работников.

11.9 Размеры выплат сотрудникам Института (согласно Положению об оплате труда и других нормативных документов, действующих в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Института фондов стимулирующих выплат по согласованию с ТИУ, а также в пределах выделенных фондов стимулирующих выплат работникам, участвующим в реализации ПРОУ.

11.10 Стимулирующие выплаты за счет фондов Института назначаются на основании служебной записки заведующего кафедрой, а стимулирующие выплаты по результатам реализации ПРОУ назначаются на основании служебной записки руководителя проекта (подпроекта).

## 12. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников Института

Условия и порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров и повышения квалификации научно-педагогических работников Института определяется Уставом Университета, Положением о дополнительном профессиональном образовании и внутриорганизационном обучении работников университета, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации.

## 13 Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

13.1 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной или научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и внутренними нормативными документами ТИУ.

13.2 Институт имеет право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств, преподавательскую и научно-исследовательскую работу за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

## 14 Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Института

14.1 Институт предоставляет материалы по планированию и отчетности об образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и международной деятельности согласно установленным формам и графику в соответствующие службы ТИУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными

документами ТИУ. Сроки предоставления отчетности устанавливаются университетом.

14.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Института проводятся соответствующими службами ТИУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами ТИУ. Сроки предоставления отчетности устанавливаются ТИУ.

14.3 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

14.4 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке с учётом СМК (ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»).

## 15 Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Необходимые изменения могут быть внесены в настоящее Положение на основании решения Учёного совета университета.

\* Приказом Минобрнауки России от 29.12.2015 г. № 1535 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет» реорганизовано, путем присоединения в качестве структурного подразделения к федеральному государственному образовательному бюджетному учреждению высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет».

Приказом Минобрнауки России от 25.03.2016 г. № 314 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет» переименовано в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

### Лист регистрации изменений

Помер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятото				