



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент внеучебной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.В. Ефремова

(подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет) – департамента внеучебной деятельности (далее – Департамент).

1.2 Положение определяет основные цели, задачи, функции, организационную структуру Департамента.

1.3 Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4 Департамент осуществляет свою деятельность под руководством проректора по образовательной деятельности.

1.5 В состав Департамента входят следующие подразделения:

- управление социальной и внеучебной деятельности;
- отдел учебно-воспитательной работы и социально - психологической поддержки обучающихся;
- отдел организации внеучебной деятельности;
- центр молодежных инициатив;
- отдел специальных мероприятий;
- спортивный клуб.

1.6 Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора ТИУ по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.7 Положение о Департаменте, структуру и штатное расписание утверждает ректор университета.

1.8 Руководители структурных подразделений Департамента: Управления социальной и внеучебной деятельности, Отдела учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся, Отдела организации внеучебной деятельности, Центра молодежных инициатив, Отдела специальных мероприятий, Спортивного клуба назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению директором департамента внеучебной деятельности и согласованию с проректором по образовательной деятельности.

1.9 Работники Департамента и структурных подразделений, указанных в п. 1.5 назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора департамента внеучебной деятельности по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

1.10 Ответственным за документооборот Департамента является секретарь директора Департамента.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основные цели Департамента:

- организация в вузе деятельности, направленной на развитие личности обучающегося, создание условий для его самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- встраивание воспитательной компоненты в системе образовательной деятельности университета, способствующей реализации индивидуальной траектории развития личности обучающихся.

2.2 Основные задачи Департамента:

2.2.1 обеспечение реализации задач Концепции воспитательной работы в университете и основных направлений молодежной политики РФ;

2.2.2 реализация проектов и мероприятий утвержденной Программы развития университета, закрепленных за Департаментом, и обеспечение достижения установленных показателей результативности;

2.2.3 разработка, актуализация и контроль за реализацией Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы Университета; контроль за реализацией рабочих программ воспитания как части ОПОП;

2.2.4 формирование позитивной развивающей информационной среды направленной на укрепление гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей и инженерного мышления обучающихся;

2.2.5 создание условий для работы студенческого самоуправления в Университете, поддержка студенческих инициатив;

2.2.6 взаимодействие с органами власти и некоммерческими организациями по вопросам воспитания и молодежной политики;

2.2.7 обеспечение психологической поддержки и социальных гарантий обучающихся в рамках обязанностей возложенных учителем;

2.2.8 сопровождение пребывания в университете обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.9 создание условий для выявления и реализации социальных и творческих инициатив сотрудников университета, формирования их здорового образа жизни;

2.2.10 формирование системы профилактики правонарушений, асоциального поведения и антиобщественных действий обучающихся;

2.2.11 разработка показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента, а также учебных структурных подразделений университета;

2.2.12 привлечение дополнительного финансирования воспитательной работы за счет организации участия Университета в конкурсах и грантах Министерства науки и высшего образования РФ, органов власти РФ и индустриальных партнеров;

2.2.13 мониторинг результатов деятельности, актуализация целей, задач и приоритетов субъектов воспитательной работы.

2.3 Основные задачи управления социальной и внеучебной деятельности:

2.3.1 реализация **задач Концепции** воспитательной работы в Университете, находящихся в компетенции Управления;

2.3.2 актуализация **Рабочей программы** воспитания и Календарного плана воспитательной работы Университета в части компетенций управления;

2.3.3 формирование воспитывающей **среды**, обеспечивающей возможность эффективного развития кроссконтекстных и экзистенциальных (универсальных) компетенций обучающихся и направленной на укрепление гражданской идентичности, духовно-нравственных ценностей, инженерного мышления обучающихся;

2.3.4 создание условий для работы **студенческого самоуправления** в Университете, поддержка студенческих инициатив;

2.3.5 обеспечение **психологической поддержки и социальных** гарантий обучающихся в рамках обязанностей возложенных учредителем;

2.3.6 сопровождение пребывания в университете обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья**;

2.3.7 создание условий для выявления и реализации **социальных и творческих инициатив** обучающихся университета;

2.3.8 формирование системы **профилактики** правонарушений, асоциального поведения и антиобщественных действий обучающихся;

2.3.9 разработка показателей оценки эффективности деятельности структурных подразделений, входящих в его состав;

2.3.10 привлечение дополнительного **финансирования** внеучебной работы за счет организации участия Университета в конкурсах и грантах Министерства науки и высшего образования РФ, органов власти РФ и индустриальных партнеров;

2.3.11 планирование внеучебной работы в университете;

2.3.12 разработка и внедрение инновационных методов и форм воспитательной работы;

2.4 Основные задачи отдела учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся:

2.4.1 развитие информационно-методической базы для обеспечения учебно-воспитательной деятельности учебных структурных подразделений университета;

2.4.2 создание условий для реализации программ, проектов и мероприятий в области учебно-воспитательной работы с обучающимися;

2.4.3 организация социальной поддержки обучающихся льготных категорий населения и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.4.4 создание условий для создания и поддержания стабильного психо-эмоционального состояния обучающихся и работников университета;

2.4.5 организация кураторской работы в учебных структурных подразделениях университета

2.4.6 профилактика асоциальных проявлений среди обучающихся университета

2.5 Основные задачи отдела организации внеучебной деятельности:

2.5.1 разработка и реализация творческих проектов для обучающихся в рамках реализации Календарного плана воспитательной работы в Университете;

2.5.2 информационно-методическое обеспечение творческой деятельности учебных структурных подразделений Университета;

2.5.3 содействие развитию форм студенческого творчества и самоуправления, в том числе студенческих движений, объединений, творческих студий, деятельность которых направлена на развитие творческого потенциала обучающихся Университета развитию талантов;

2.5.4 обеспечение участия обучающихся Университета в реализации творческих молодежных программ, в фестивалях и конкурсах различных уровней.

2.5.5. формирование семейных ценностей у обучающихся.

2.6 Основные задачи центра молодежных инициатив:

2.6.1 содействие развитию студенческого самоуправления и деятельности ОСО ТИУ;

2.6.2 содействие гармоничному развитию студента ТИУ, позволяющие ему достичь успехов в карьере;

2.6.3 создание и реализация системы непрерывного получения и развития универсальных и кроссконтекстных компетенций обучающихся;

2.6.4 развитие неформального образования и популяризация принципа "учись учиться";

2.6.5 развитие Студенческого дома, как единого пространства для всех студентов ТИУ, позволяющее реализовывать потенциал различных студенческих сообществ (в т.ч. проектных команд) и отдельных студентов;

2.6.6 адаптация первокурсников в университетской среде, их гармоничное встраивание в студенческую жизнь;

2.6.7 поддержка молодежных инициатив, в том числе административная и финансовая, позволяющая увеличить количество и качество социально-ориентированных и предпринимательских проектов различных уровней;

2.6.8 развитие позитивной информационной студенческой среды, формирующей имидж студентов ТИУ и популяризирующей ценности инженера-созидателя и инженерную ментальность;

2.6.9 развитие сообщества наставников из числа студентов старших курсов, позволяющего обеспечить преемственность поколений в университете и передачу опыта, традиций, ценностей от старшего поколения младшему;

2.6.10 развитие добровольческого движения ТИУ, основанного на принципах гуманности, человечности, экологичности, здорового образа жизни;

2.6.11 популяризация интеллектуальной деятельности ТИУ.

2.6.12 информационно-методическое обеспечение деятельности учебных структурных подразделений университета по направлениям деятельности Центра.

2.7 Основные задачи спортивного клуба:

2.7.1 создание комфортных условий, для занятий физической культурой и спортом обучающихся, профессорско–преподавательского состава и сотрудников Университета;

2.7.2 пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди студенческой молодежи и сотрудников;

2.7.3 продвижение задач Всероссийского физкультурно–спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), среди студенческой молодежи, профессорско–преподавательского состава и сотрудников;

2.7.4 разработка и реализация программ, проектов, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся и сотрудников;

2.7.5 содействие эффективному использованию спортивных сооружений, поддержанию и развитию материально-технической базы спортсооружений Университета;

2.7.6 развитие массового спорта, вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;

2.7.7 организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся Университета;

2.7.8 воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Университета.

2.8 Основные задачи отдела специальных мероприятий:

2.8.1 организация и обеспечение выполнения мероприятий корпоративного волонтерства Кодекса социальной ответственности ТИУ;

2.8.2 содействие формированию и продвижению корпоративной культуры университета с соблюдением принципов социальной ответственности.

2.8.2 формирование культуры междисциплинарной коммуникации вузовских сообществ, позиционирования инженерной ментальности вуза;

2.8.3 воспроизводство культуры трансляции новых знаний, мониторинг и популяризация происходящих в профильных вузу индустриях изменений, отраслевых трендов и инноваций для обучающихся и сотрудников университета;

2.8.4 поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи;

2.8.5 подготовка предложений по совершенствованию административных процессов в деятельности подразделений университета, а также запуск специальных проектов, включая инициирование, разработку и процессы их внедрения;

2.8.6 организация специальных мероприятия для университета и по участию университета в мероприятиях различного уровня;

2.8.7 административно-методическая поддержка мероприятий ТИУ с участием приглашенных гостей;

2.8.8 мониторинг участия университета в деятельности общественных советов и экспертных советов при органах исполнительной власти города и региона.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Департамент возложено выполнение следующих функций:

- анализ, контроль и подготовка отчетов по реализации Концепции воспитательной работы в университете, Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие основных направлений воспитания обучающихся и работников университета;
- мониторинг и оценка состояния основных направлений воспитательного процесса в Университете, разработка методических рекомендаций по решению актуальных вопросов по его реализации;
- изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;
- мониторинг кадрового обеспечения и организация повышения квалификации кадров в области учебно-воспитательной работы, в том числе учебных структурных подразделений;
- контроль достижения показателей результативности Программы развития университета закрепленных за Департаментом, а также содействие достижению показателей Программ развития учебных подразделений;
- организация работы Совета по воспитательной работе;
- организация работы Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся и их законным представителям;
- содействие работе Объединенного совета обучающихся, административная поддержка студенческих инициатив;
- выявление и сопровождение обучающихся имеющих право на социальную поддержку и полное государственное обеспечение;
- формирование и ведение информационной базы данных лиц с ОВЗ, обучающихся без попечения родителей, талантливых обучающихся, реестра творческих студий, студенческих объединений и сообществ;
- разработка нормативных актов по организации социально-психологической поддержки обучающихся, координация деятельности психологов и социальных педагогов;
- создание, модернизация популяризация ресурсов и возможностей университета для занятий обучающимися различными видами позитивной досуговой занятости;
- формирование развивающей воспитательной информационной среды университета;
- методическое и ресурсное обеспечение деятельности студенческих творческих коллективов, общественных объединений и индивидуальных обучающихся для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и событий общекультурного воспитания различного уровня;
- методическое и организационное сопровождение системы профилактики асоциального поведения обучающихся;
- содействие участия представителей университета в грантовой деятельности направленной на реализацию молодежных социальных и творческих проектов;
- представление интересов университета в работе региональных комиссий и общественных организаций по профилю деятельности Департамента.

3.1 Функции управления социальной и внеучебной деятельности:

- анализ, контроль и подготовка отчетов по реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие основных направлений воспитания обучающихся;
- изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;
- организация работы Совета по воспитательной работе;
- организация работы Комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся и их законным представителям;
- содействие работе Объединенного совета обучающихся, административная поддержка студенческих инициатив;
- выявление и сопровождение обучающихся имеющих право на социальную поддержку и полное государственное обеспечение;
- формирование и ведение информационной базы данных лиц с ОВЗ, обучающихся без попечения родителей, талантливых обучающихся, реестра творческих студий, студенческих объединений и сообществ;
- разработка нормативных актов по организации социально-психологической поддержки обучающихся, координация деятельности психологов и социальных педагогов;
- создание, модернизация, популяризация ресурсов и возможностей университета для занятий обучающимися различными видами позитивной досуговой занятости;
- формирование развивающей воспитательной среды университета;
- методическое и ресурсное обеспечение деятельности студенческих творческих коллективов, общественных объединений и индивидуальных обучающихся для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и событий общекультурного воспитания различного уровня;
- методическое и организационное сопровождение системы профилактики асоциального поведения обучающихся;
- содействие участия представителей университета в грантовой деятельности направленной на реализацию молодежных социальных и творческих проектов.

3.2 Функции отдела учебно-воспитательной работы и социально-психологической поддержки обучающихся:

- разработка методических рекомендаций по решению актуальных вопросов по реализации учебно-воспитательного процесса;
- изучение передового опыта в системе воспитательной работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;
- организация и обеспечение проведения семинаров, курсов повышения квалификации и других обучающих мероприятий;
- организация психологической поддержки обучающихся и работников университета, координация деятельности психологов и социальных педагогов структурных подразделений университета;
- сбор, анализ и предоставление информации о порядке и условиях всех видов социальных выплат обучающимся в ТИУ;

- сбор, обработка и оформление документов по организации выплат обучающимся материальной помощи и полного государственного обеспечения;
- контроль заселения обучающихся, отнесенных к льготным категориям населения, в общежития студгородка;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с задачами Отдела;
- контроль организации кураторской работы в учебных структурных подразделениях университета;
- организация и проведение мероприятий по профилактике асоциальных проявлений среди обучающихся университета, контроль профилактической деятельности структурных подразделений университета
- формирование эффективного механизма взаимодействия Отдела с иными структурными
- подразделениями университета, органами власти в рамках возложенных задач;
- иные функции в соответствии с возложенными на Отдел задачами;
- подготовка документов в соответствии с Приложением.

3.3 Функции отдела организации внеучебной деятельности:

- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся и работников университета;
- подготовка и проведение социально-значимых, развлекательных, информационно-выставочных и театрально-зрелищных мероприятий в рамках плана учебно-воспитательной работы университета;
- популяризация занятий творчеством как позитивного вида досуговой занятости обучающихся университета;
- организация деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей для участия в социально-значимых, культурно-досуговых мероприятиях и общекультурного воспитания обучающихся в университете;
- организация работы объединений, студий, курсов, школ для всех студентов по обучению различным видам социально-полезной деятельности и творчества;
- организация участия обучающихся университета в разнонаправленных фестивалях и конкурсах на городском, региональном, всероссийском, международном уровнях;
- формирование и ведение информационной базы данных талантливых обучающихся, деятельности творческих студий и объединений с целью привлечения обучающихся к творческой деятельности;
- информационно-методическая поддержка деятельности творческих студий, объединений, обучающихся, активизация участия обучающихся в творческих мероприятиях различного уровня;
- изучение передового опыта в области развития студенческого творчества, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;

- обеспечение проведения мастер-классов, семинаров, курсов и других мероприятий для специалистов учебных структурных подразделений по направлению деятельности Отдела;
- иные функции в соответствии с возложенными на отдел задачами;
- подготовка документов и отчетов в соответствии с Приложением

3.4 Функции центра молодежных инициатив:

- организация разработки программ и информационно-методического обеспечения в области учебно-воспитательной работы;
- обеспечение проведения семинаров, курсов и других образовательных мероприятий, организуемых Центром, их информационно-методическое сопровождение;
- формирование и ведение информационной базы данных о направлениях развития студенческого самоуправления в учебных структурных подразделениях;
- проведение работы по выявлению и отбору молодежных лидеров среди обучающихся университета для проведения обучения на более высокой ступени профессионального образования;
- разработка и издание методических рекомендаций по направлению деятельности Центра;
- формирование эффективного механизма взаимодействия Центра с иными структурными подразделениями университета, органами власти в рамках возложенных задач;
- изучение передового опыта по направлению деятельности Центра, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных структурных подразделений университета;
- организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- участие в работе областных комиссий и общественных организаций по поручению начальника Управления;
- Подготовка документов и отчетов по основной деятельности Центра.
- иные функции в соответствии с возложенными на Центр задачами;

3.6 Функции спортивного клуба:

- привлечение студентов и сотрудников Университета к активным занятиям физической культурой и спортом;
- организация занятий спортом обучающихся на спортивных сооружениях Университета;
- организационная работа с профессиональными и спортивными клубами, федерациями и ведомственными структурами, физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта;
- формирование и ведение информационной базы данных о достижениях спортсменов – учащихся Университета;
- подготовка информации для пропаганды достижений Университета в спорте и физической культуре в средствах массовой информации;
- организация мониторинга состояния физкультурно-спортивной деятельности в Университете и анализ статистической информации;
- изучение передового опыта в области спортивно-массовой работы, его обобщение и содействие внедрению в практику работы учебных подразделений Университета;

- организация мониторинга кадрового обеспечения учебных структурных подразделений по направлению «спортивно-массовая работа»;
- организация повышения квалификации кадров в области спортивно-массовой работы;
- подготовка проектов локальных нормативных документов (положений, порядков, приказов и распоряжений), регламентирующих деятельность Клуба и организацию его работы, разработка необходимой документации для проведения мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни;
- формирование и реализация графика эксплуатации спортивных сооружений Университета с учетом выполнения учебных планов, контроль использования спортивных сооружений;
- организация предоставления платных услуг в области спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности на спортивных сооружениях Университета;
- привлечение ресурсов из федеральных, областных и муниципальных программ развития спорта и физической культуры, организация работы со спонсорами по вопросам развития материальной базы для занятий физической культуры и спортом в Университете;
- содействие организации выступлений студентов и сборных команд Университета в региональных, российских и международных соревнованиях, создание условий для повышения спортивного мастерства студентов;
- организационное, материально-техническое сопровождение и координация деятельности в области развития спорта высших достижений обучающихся;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований с использованием спортивных сооружений в соответствии с планом, а также внеплановых мероприятий на основании решений ректора;
- координация деятельности учебных структурных подразделений Университета, реализующих программы среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО) в организации физкультурно – оздоровительной и спортивно - массовой работы;
- обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований на подведомственных спортивных сооружениях, базах и временных местах проведения;
- осуществление взаимодействия с кафедрой физического воспитания Университета, кафедрой физической культуры и спорта по развитию физической культуры и спорта Университета;
- координация деятельности студенческого спортивного клуба Университета «Гвардия» в организации физкультурно – оздоровительной и спортивно - массовой работы.
- информирование, пропаганда по подготовке, внедрению и сдаче Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), студенческой молодёжью, профессорско – преподавательским составом и сотрудниками Университета.
- Подготовка документов и отчетов по основной деятельности Отдела.


3.7 Функции отдела специальных мероприятий:

- планирование и внесение информации о мероприятиях корпоративного волонтерства в рамках Кодекса социальной ответственности ТИУ в план мероприятий;
- подготовка и проведение мероприятий, способствующих формированию и укреплению принципов корпоративной культуры университета;

- содействие выпуску и распространению материалов, отражающих профессиональную деятельность и достижений обучающихся и сотрудников в различных сферах;
- поиск и распространение, в том числе в сети “Интернет”, результатов интеллектуальной деятельности с целью укрепления гражданской идентичности и духовно нравственных ценностей обучающихся и сотрудников;
- содействие информационным кампаниям мероприятий по обучению и внедрению различных видов социально-полезной деятельности и творчества как внутри, так и во внешней среде университета;
- содействие повышению лояльности работников, обучающихся, абитуриентов, партнеров к университету;
- внесение предложений руководству по совершенствованию административных процессов в деятельности подразделений университета и созданию специальных проектов;
- формирование эффективного механизма взаимодействия с иными структурными подразделениями университета, органами власти и некоммерческими организациями в рамках возложенных задач;
- координация и проведение специальных мероприятий, проводимых от имени университета или при его участии, с привлечением других структурных подразделений университета при необходимости;
- подготовка предложений по совершенствованию административных процессов и участие в рассмотрении вопросов по осуществлению деятельности университета;
- разработка совместно с иными структурными подразделениями специальных проектов, программ а также нормативной документации;
- подготовка документов и отчетов по основной деятельности Отдела;
- повышение квалификации специалистов Отдела для обеспечения выполнения возложенных на них и Отдел задач;
- выполнение иных функции в соответствии с нормативными актами университета и возложенными на Отдел задачами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1 Конституция Российской Федерации;
- 4.2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.3 Федеральный закон от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".
- 4.4. Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
- 4.5 Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 328 «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области» с изменениями от 01.04.2008;
- 4.6 Устав ТИУ;
- 4.7 Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.8 Локальные нормативные акты ТИУ;
- 4.9 Приказы и распоряжения руководства ТИУ, регламентирующие деятельность Департамента и его работников;
- 4.10 Номенклатура дел Департамента. Документы в соответствии с номенклатурой дел;

| | |
|---|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент внеучебной деятельности |

- 4.11 Положение о Департаменте;
- 4.12 Должностные инструкции директора и сотрудников Департамента;
- 4.13 Штатное расписание Департамента;
- 4.14 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Департаменте, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, относительно деятельности Департамента и его работников.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

Для выполнения функций и реализации прав Департамент взаимодействует с другими подразделениями университета:

| Наименование подразделения и/или должностные лица | Получение | Предоставление |
|--|--|---|
| Ректор, проректор по образовательной деятельности | - приказов; - распоряжений. | - отчетов о выполнении приказов, распоряжений. |
| Учебные структурные подразделения университета, структурные подразделения департамента, студенческий городок | Информации: - об обучающихся по запросам Департамента; - об организации воспитательной работы в подразделении по основным направлениям воспитательной работы (планы, отчеты); - о ходе и результатах мониторинга учебно-воспитательной деятельности учебных подразделений ТИУ; - о проведении мероприятий в рамках учебно-воспитательной деятельности подразделений; - о студенческих клубах, действующих на базе учебных подразделений; - о наличии и состоянии материально-технической базы в рамках деятельности Департамента; - по запросам и формам отчетности | Информации: - об изменениях, нововведениях в законодательных актах РФ, локальных актах ТИУ по направлениям деятельности Департамента; - об организации и проведении мероприятий учебно-методического характера для работников и обучающихся; - о проведении внеучебных и специальных мероприятий на уровне университета, городского, регионального, российского, международного уровней; - решений Совета по ВР и иных комиссий; - решений Объединенного совета обучающихся ТИУ. |

| | по направлению деятельности Департамента. | |
|---|---|--|
| Департамент учебной деятельности | Информации: - об обучающихся ТИУ; - иной информации в рамках деятельности Департамента. | - копии приказов о назначении полного государственного обеспечения обучающимся; - документации информационного, методического, статистического характера. |
| Управление финансового учета и отчетности | Информации: - о финансовых вопросах, касающихся деятельности Управления. | - приказы о предоставлении материальной помощи обучающимся; - заявки, протоколы, приказы, отчеты по стимулирующим выплатам работникам; - иные финансовые документов. |
| Финансово- экономическое управление | Информации: - о финансовых вопросах, касающихся деятельности Департамента; - о штатном расписании Департамента. | - счета на оплату; - документы на оплату труда кураторов; - копии приказов о назначении полного государственного обеспечения обучающимся; - документация информационного, статистического характера. |
| Управление по работе с персоналом | - Приказы по личному составу на согласование; - дополнительные соглашения на согласование; - приказы по командировкам; - представление на кандидатов по замещению должностей; - планы по дополнительному профессиональному образованию работников; - выписки из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; | - штатное расписание; - документы по трудоустройству; - заявки на командировки; - заявки на вакансии; - заявки на повышение квалификации; - материалы для аттестации работников; - ходатайства по награждению работников; - проекты должностных инструкций работников. |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

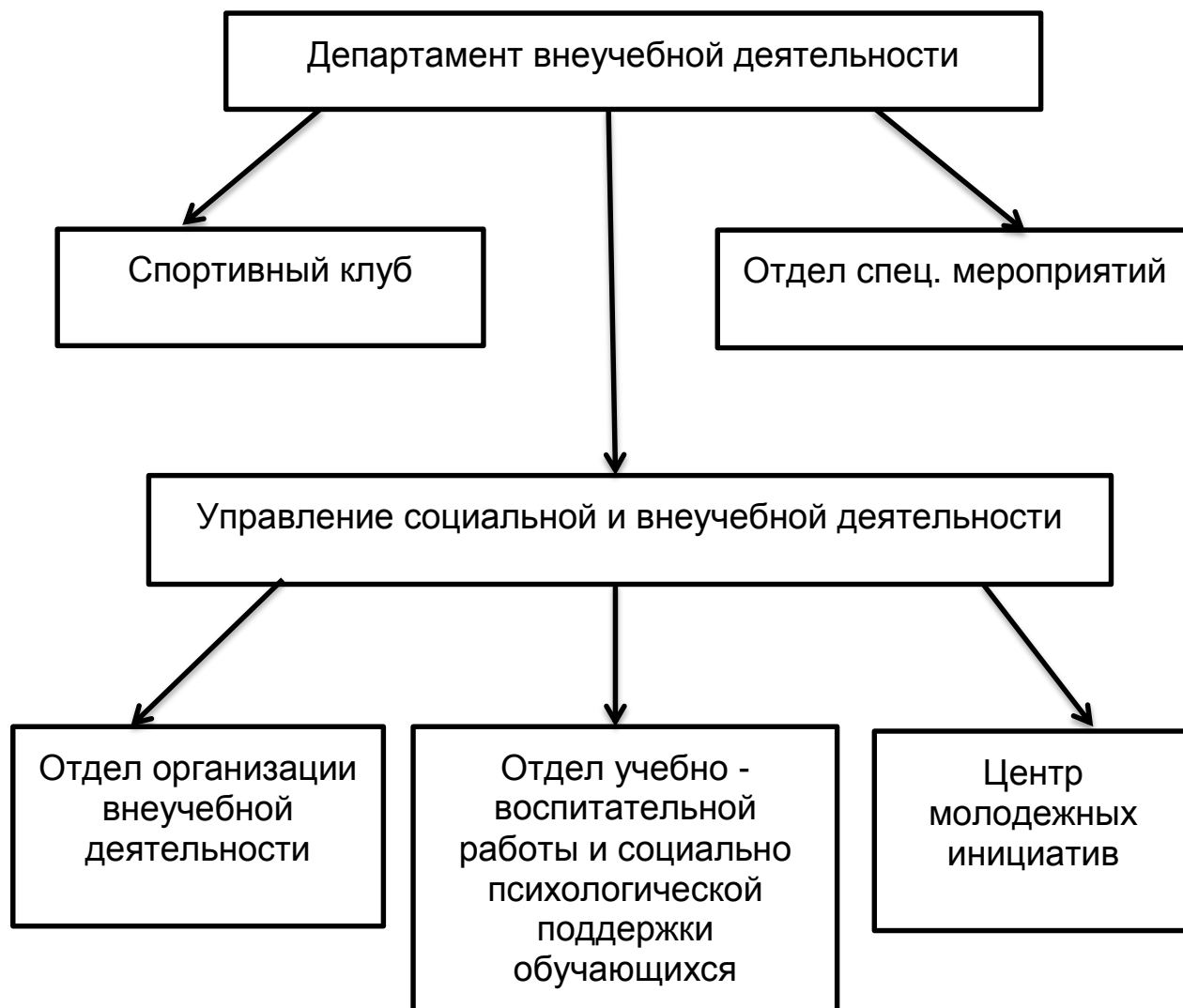
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент внеучебной деятельности

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- наградные документы работников;- согласованные должностные инструкции. | |
| Управление по работе с персоналом | <ul style="list-style-type: none">- Приказы по личному составу на согласование;- дополнительные соглашения на согласование;- приказы по командировкам;- представление на кандидатов по замещению должностей;- планы по дополнительному профессиональному образованию работников;- выписки из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников;- наградные документы работников;- согласованные должностные инструкции. | <ul style="list-style-type: none">- штатное расписание;- документы по трудоустройству;- заявки на командировки;- заявки на вакансии;- заявки на повышение квалификации;- материалы для аттестации работников;- ходатайства по награждению работников;- проекты должностных инструкций работников. |
| Иные | <ul style="list-style-type: none">- по вопросам компетенции Департамента. | <ul style="list-style-type: none">- по вопросам компетенции Департамента. |

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

7.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент внеучебной деятельности задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор Департамента.

7.2 Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором университета.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Департамент внеучебной деятельности

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введени я изменен ия | Всего листов в документ е | Подпись ответственного за внесение изменений |
|--------------------|------------------|--------|----------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| | изменен- ного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |