

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b>
	Положение
	4.2.3. Управление документацией
<b>СМК П - 2017</b>	<b>Типовое положение об институте</b>

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора



**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ**

СМК П – 2017

г. Тюмень

Зарегистрировано  
12СН-4  
06.06.2017 № 2017

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник правового управления	Н.С. Труба	<i>[Signature]</i>	06.06.17
Проверил	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова	<i>[Signature]</i>	06.06.2017
Согласовал	Директор департамента образовательной деятельности	Л.К. Габышева	<i>[Signature]</i>	06.06.2017
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева	<i>[Signature]</i>	06.06.17
Версия 4				Стр. 1 из 11

# 1 Общие положения

1.1 Институт (*наименование института*) (далее - Институт) создан (*реорганизован*) на основании решения Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_) и приказа ректора Университета «наименование приказа» от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_.

1.2 Институт является структурным подразделением ТИУ, пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет во втором отделе ТИУ.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании настоящего Положения.

1.4 За Институтом, в целях обеспечения его деятельности, ТИУ закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5 Институт в лице уполномоченных должностных лиц несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.6 Полное наименование Института: (*наименование Института*). Сокращенное наименование: (*сокращенное наименование Института*). Адрес Института: (*индекс, адрес*). Почтовый адрес Института: (*индекс, адрес*).

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Уставом Университета и настоящим Положением об Институте (*наименование Института*) (далее Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами ректора ТИУ (далее Ректор).

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы (*высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), профессионального обучения; ведёт фундаментальные и (или) прикладные научные исследования за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований - выбрать необходимое*).

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.10 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 В структуру Института входят \_\_\_\_\_ (*кафедры, отделения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, общежития - выбрать необходимое*) и другие подразделения.

1.12 Основными структурными подразделениями Института являются кафедры (*отделение (я) - выбрать при необходимости*), осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельности на основании настоящего Положения.

1.13 Научно-исследовательские и другие структурные подразделения Института могут действовать на основании отдельных положений, утвержденных Ректором ТИУ.

1.14 Деятельность Института осуществляется в рамках средств, выделяемых в распоряжение Института по утвержденной смете расходов в соответствии с Регламентом планирования финансово-хозяйственной деятельности ТИУ и другими локальными нормативными актами.

1.15 Средства Института, предусмотренные в смете, направляются на формирование фонда стимулирующих выплат и финансирование мероприятий по выполнению планов работ Института, кафедр (отделений) и других подразделений Института. Смета расходов Института по материальным статьям затрат формируется в соответствии с локальными нормативными актами.

1.16 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Учёного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

## 2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Института являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения (*высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования - выбрать необходимое*);

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с (*средним профессиональным и высшим образованием - выбрать необходимое*),

в) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

г) подготовка, дополнительное профессиональное образование педагогических работников, специалистов и руководящих работников;

д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

ж) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

## 3 Основные функции

В функции Института входят:

а) планирование, создание и реализация на базе Института единой системы профессионального обучения, подготовки, дополнительного профессионального образования кадров по образовательным программам (*высшего, среднего профессионального - выбрать необходимое*) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, региональными и муниципальными заказами, Политикой в области качества ТИУ;

б) обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

- в) оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки специалистов для регионального рынка труда;
- д) планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности;
- е) внедрение и эффективное использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;
- ж) создание информационной среды Института для обеспечения образовательной, международной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;
- з) формирование и совершенствование системы управления Института, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;
- и) осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Института в области образования, науки и инновационной деятельности;
- к) обеспечение активного участия работников и обучающихся Института в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, рекламной и иной деятельности ТИУ;
- л) развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке специалистов, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных научных и инновационных проектов.

#### 4 Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Института

В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами;

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;
- приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ТИУ с изменениями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Коллективным договором;

- Руководством по качеству ТИУ; утвержденными Документированными процедурами и методическими инструкциями системы менеджмента качества (далее СМК); результатами внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Институте; записями о корректирующих и предупреждающих действиях;
- Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об оплате труда работников;
- Положением о мотивации работников;
- Порядком установления стимулирующих выплат работникам за наиболее значимые результаты деятельности;
- Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности;
- Регламентом закупок;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг;
- решениями Ученого совета ТИУ; решениями ректората;
- решениями ученого совета Института;
- приказами Ректора и проректоров по направлениям;
- приказами и распоряжениями Директора;
- должностными инструкциями работников Института;
- штатным расписанием Института;
- иными локальными нормативными актами ТИУ, регламентирующими основную деятельность Института;
- номенклатурой дел подразделений Института.

## 5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Институт взаимодействует с *институтами, филиалами, колледжами, кафедрами, отделениями, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ТИУ, а также с другими организациями (выбрать необходимое).*

5.2 Штатное расписание работников Института, а также изменения к нему, формируются в соответствии с порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания, и утверждается Ректором (*прилагается Структура Института*).

## 6 Приём в Институт

6.1. Порядок приёма в Институт для обучения по образовательным программам (*профессионального обучения, среднего профессионального, дополнительного профессионального — выбрать необходимое*) высшего образования устанавливается ТИУ в соответствии с Уставом ТИУ и правилами приема, ежегодно разрабатываемыми приемной комиссией ТИУ и утверждаемыми Ректором.

## 7 Организация образовательного процесса Института (образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Институте регламентируется учебными планами, расписанием занятий и федеральными государственными образовательными стандартами высшего *(среднего профессионального)* образования, которые реализуются вариантно в рамках соответствующих образовательных программ, с учетом профиля получаемых профессий *(специальностей, направлений подготовки)*.

7.2 Институт оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка абитуриентов к поступлению в ТИУ;
- изучение иностранных языков;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

7.3 Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Института осуществляется *(классными руководителями, социальными педагогами, кураторами — выбрать необходимое)*, назначаемыми Директором из числа научно-педагогических / педагогических работников Института.

7.4 Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## 8 Организация научной деятельности Института

8.1 Институт осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные, опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность в следующих областях знаний:

- *(перечислить эти области)*.

8.2 Научные исследования в Институте проводятся *(на кафедрах, в проблемных лабораториях, других структурных подразделениях - выбрать необходимое)*.

8.3 Оценка научной *и/или* научно-технической деятельности Института и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется департаментом научно-исследовательских работ ТИУ.

8.4 Финансовое обеспечение научной, научно-технической деятельности осуществляется в соответствии с Уставом ТИУ и программами развития ТИУ.

## 9 Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

9.1 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

9.2 Институт имеет право на обучение по образовательным программам *(профессионального обучения, среднего профессионального, дополнительного профессионального)*, высшего образования граждан иностранных государств, преподавательскую и научно-исследовательскую работу за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по договорам, заключенным ТИУ

с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

Указанные договоры заключаются в соответствии с действующими локальными нормативными актами ТИУ.

## 10 Управление Институтом

10.1 Управление Институтом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом ТИУ и настоящим Положением.

10.2 Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган -учёный совет Института (далее совет).

10.2.1. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета определяются Учёным советом ТИУ.

10.2.2. Порядок формирования и работы совета определяется Положением об ученом совете Института, которое принимается на общем собрании Института и утверждается Ректором.

10.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Директор.

10.3.1. Директор руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

10.3.2. Директор несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3.3. Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных Директором.

10.4 Руководит кафедрой заведующий кафедрой. Требования к назначению на должность заведующего кафедрой определяются квалификационными требованиями к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н).

10.5 Руководит отделением заведующий отделением. Требования к назначению на должность заведующего отделением определяются квалификационными требованиями к должностям работников образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н).

## 11 Обучающиеся Института

11.1 К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

11.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и иными локальными нормативными актами ТИУ.

## 12 Работники Института

12.1 К работникам Института относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ - Институте. К ним относятся руководящие, научно-педагогические (профессорско-преподавательский состав и научные работники), педагогические работники (отделения СПО), учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

12.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

12.3 К работникам профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным работникам относятся должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника и главного научного сотрудника.

12.4 К иным педагогическим работникам относятся должности преподавателя, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя, тьютора, педагога дополнительного образования, руководителя физического воспитания, инструктора по физической культуре, методиста (включая старшего), инструктора - методиста (включая старшего), преподавателя-организатора ОБЖ, тренера - преподавателя (включая старшего), мастера производственного обучения.

12.5 Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения конкурса и выборов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами ТИУ.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников Института могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

*Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 лет.*

12.6 *Права и обязанности работников Института, а также режим их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.*

12.7 За успехи в учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемые в Положении о мотивации работников ТИУ.

12.8 Размеры выплат работникам Института (согласно Положению об оплате труда и других нормативных документов, действующих в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Института фондов стимулирующих выплат после согласования с уполномоченными должностными лицами ТИУ, а также в пределах выделенных фондов стимулирующих выплат работникам, участвующим в реализации ПРОУ.

12.9 Стимулирующие выплаты за счет фондов Института назначаются на основании служебной записки заведующего кафедрой, а стимулирующие выплаты по результатам реализации ПРОУ назначаются на основании служебной записки руководителя проекта (подпроекта).

### 13 Подготовка и дополнительное профессиональное образование научно-педагогических работников Института

Условия и порядок подготовки и дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников Института определяются Уставом ТИУ, локальными нормативными актами, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации.



## 14 Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Института

14.1 Институт предоставляет в департамент образовательной деятельности ТИУ материалы по планированию и отчётности об образовательной деятельности; по планированию и отчётности о международной деятельности, согласно установленным формам и графику.

14.2 Институт предоставляет в департамент научно-исследовательской деятельности ТИУ материалы по планированию и отчётности о научно-исследовательской работе Института согласно установленным формам и графику.

14.3 Бухгалтерский учет совершаемых фактов хозяйственной жизни в Институте осуществляется управлением финансового учета и отчетности.

14.4 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

14.5 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке с учётом СМК (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»).

## 15 Порядок внесения изменений в настоящее Положение

15.1. Необходимые изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в ТИУ. и утверждаются Ректором.

Лист регистрации изменений

Номер менения	Номер листа			Дата внесения менения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменений
	менен	нового	того				

*Примечание: В приложениях 1 и 2 приведены примеры оформления титульного и последующих листов Положения.*