


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

 **УТВЕРЖДАЮ:**
Председатель СПН
А.Г.Мозырев

«31» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Русский язык и культура речи
направление: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической
технологии, нефтехимии и биотехнологии
профиль: Машины и аппараты химических производств
квалификация: бакалавр
программа прикладного бакалавриата
форма обучения: очная/заочная
курс: 1/1
семестр: 1/2

Контактная работа: 51/14 ак.ч., в т.ч.:

лекции: 17/8 ак.ч.

практические занятия: 34/- ак.ч.

лабораторные занятия: -/6 ак.ч.

Самостоятельная работа: 57/94 ак.ч., в т.ч.:

контрольная работа: -/10 ак.ч.

др. виды самостоятельной работы: -/84 ак.ч.

Вид промежуточной аттестации:

зачет: 1/2 семестр

Общая трудоемкость: 108/108 ак.ч., 3/3 З.Е.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № 227.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой



С.А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой
химии и химической технологии

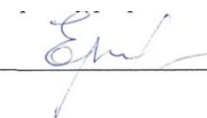


Г.И. Егорова

«30» августа 2016 г.

Рабочую программу разработал:

Е.Н. Ермакова, профессор, д-р филол. наук, профессор
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)



1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование современной языковой личности, развитие общей языковой и коммуникативно-речевой компетентности обучающихся, формирование их комплексной коммуникативной компетентности в различных сферах общения.

В качестве конкретных целей следует рассматривать формирование нескольких специальных компетенций, относящихся к категории ключевых, - коммуникативную, лингвистическую и языковую. Владение этими компетенциями в конечном итоге проецируется на общекультурные компетенции, которые связаны с формированием культуры мышления, со способностью воспринимать информацию, с умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

1.2. Задачи дисциплины:

1) усвоение терминологического аппарата, имеющего отношение к языку и культуре речи: дихотомия «язык и речь», «русский национальный язык», «русский литературный язык», «литературная норма», «кодификация нормы», «императивная норма», «диспозитивная норма» и т.д.;

2) формирование навыков работы с орфоэпическими, толковыми, грамматическими словарями; умений квалифицировать языковую единицу с точки зрения ее нормативности;

3) закрепление на практике знаний орфоэпических, лексических и грамматических норм русского литературного языка;

4) усвоение информации о языковых особенностях функциональных стилей и условиях их реализации;

5) выработка умений создавать тексты различных жанров деловой документации;

6) формирование навыков эффективного общения, опирающегося на принципы деловой риторики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана. Для успешного изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо владение русским языком в пределах и объеме школьной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базой для всех дисциплин, преподаваемых в вузе, т.к. для точного, четкого, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам, включенным в учебный план, необходимо владение русским литературным языком, его нормами (правилами). Создание квалификационной работы на любую тему опирается на знание композиционных и структурных особенностей конкретного жанра научного стиля. Устные выступления, имеющие профессиональную тематику, строятся с опорой на знание принципов деловой риторики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины формируются собственно языковые компетенции:

Коммуникативная компетенция формирует навыки эффективного общения, корректирует его этические нормы, знакомит с правилами построения конструктивного спора, светской беседы, делового разговора, учит давать интервью и разговаривать по телефону.

Лингвистическая компетенция концентрирует внимание на терминологии, имеющей прямое отношение к формированию навыков построения правильной, точной и выразительной речи. В связи с этим уделяется внимание формированию у будущих инженеров прочных знаний о таких явлениях в языке, как тавтология, плеоназм, тропы, стилистические фигуры, инверсия и т.д. При этом обучающийся должен иметь четкое представление о терминах, об-

служающих функциональную стилистику.

Языковая компетенция проецируется на знание системы русского языка и особенностей функционирования языковых единиц разных уровней. Любой профессионал должен владеть навыками отбора языковых единиц с опорой на их стилистические возможности, он должен уметь построить текст любого стиля речи (с преимущественным вниманием к научному и официально-деловому).

На их основании формируются общекультурные и профессиональные компетенции.

Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные языковые нормы, правила построения речи в устной и письменной формах на русском языке, речевой этикет бытового и делового общения, методы и способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	строить свою речь и излагать мысли в устной и письменной формах четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам и в соответствии с законами формальной логики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникативными навыками в устной и письменной формах; умением выстраивать и реализовывать общение в соответствии с речевой ситуацией, коммуникативными целями и задачами, общаться на родном языке с использованием его богатых лексических, стилистических и других ресурсов в соответствии с речевым этикетом; навыками составления текстов разных стилей
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в профессиональной области	организовывать свою деятельность и получать знания из различных источников информации; организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания	методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки, хранения и использования информации, способностью к самоорганизации и самообразованию

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п.	Наименование раздела дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Формируемые компетенции
--------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------

1.	<p>Модуль 1: Русский язык: система и функционирование. Культура речи. Предмет изучения дисциплины</p>	<p>Предмет изучения: русский язык и культура речи как курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Русский язык с позиции системы и функционирования. Дихотомия “язык – речь”. Функции языка. Происхождение и развитие русского языка. Родственные языки. Русский национальный язык: диалекты (говоры), просторечие, жаргоны (профессионализмы, арго, сленг). Современный русский литературный язык, его структура (разделы). Формы существования, свойства (особенности) и стилистическое расслоение русского литературного языка. Уровни русского литературного языка.</p>	
2.	<p>Качества образцовой речи. Понятие нормы.</p>	<p>Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Образцовая речь, качества образцовой речи: правильность, логичность, точность, уместность, доступность, краткость, богатство, благозвучие, образность, выразительность, содержательность речи. Понятие “норма”. Нормы русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные, стилистические. Языковые варианты, их виды. Речевые и неречевые ошибки. Типы речевых ошибок. Неречевые (фактические, логические) ошибки, проявляющиеся в речи.</p>	<p>ОК-5 ОК-7</p>
3.	<p>Этический компонент культурной речи</p>	<p>Этикет. Речевой этикет. Особенности национальных этикетов разных народов. Русский речевой этикет (использование местоимений ТЫ и ВЫ и др.). Этикетные ситуации общения и этикетные речевые формулы их сопровождения. Обращение в русском речевом этикете. Compliments и правила их использования в деловом общении.</p>	
4.	<p>Орфоэпические нормы русского литературного языка</p>	<p>Система гласных и согласных звуков русского литературного языка. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Фонетические законы произношения гласных (редукция, аканье, иканье). Русское словесное ударение, его отличие от логического ударения. Акцентологические нормы и ошибки. Произношение заимствованных слов (отсутствие редукции гласного [o], мягкости согласных перед Е, беглости гласных). Произношение согласных звуков и звукосочетаний. Виды произносительных ошибок (ассимилятивное смягчение, произношение согласного [с] в формах возвратных глаголов и т.д.) Орфоэпия и орфография. Орфоэпический словарь.</p>	
5.	<p>Орфографические нормы русского литературного языка</p>	<p>Разделы орфографии. Трудные случаи орфографии. Правила графического сокращения слов в документах официально-делового стиля. Орфографический словарь.</p>	

6.	Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка	Лексика как система русского литературного языка. Лексический состав русского языка. Слово как основная единица языка, признаки слова. Содержание слова: лексическое значение и грамматическое значение; эмоциональный, оценочный, экспрессивный, стилистический компоненты. Лексические нормы и виды лексических ошибок. Фразеология. Виды фразеологизмов. Фразеологизм и слово. Афоризмы. Крылатые слова. Пословицы. Поговорки. Нормы фразеологии и виды фразеологических ошибок. Лексика. Толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, сочетаемости слов, иностранных слов и др.	ОК-5 ОК-7
7.	Морфологические нормы русского литературного языка	Морфология. Части речи. Морфема. Грамматическая форма слова. Морфологические нормы и виды морфологических ошибок при образовании (выборе) форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных); глаголов и особых форм глагола (“недостаточные”, “изобилующие” и разноспрягаемые глаголы, ошибки в причастиях и деепричастиях). Грамматические словари.	
8.	Синтаксические нормы русского литературного языка	Синтаксис. Словосочетание и предложение. Синтаксические нормы и виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза; смешение прямой и косвенной речи и др. Словари сочетаемости слов, управление в русском языке.	
9.	Пунктуационные нормы русского литературного языка	Пунктуация. Трудные случаи постановки знаков препинания. Выразительные и стилистические возможности использования тире, двоеточия, точки с запятой.	
10.	Модуль 2: Стилистика русского литературного языка	Стилистика. Стилль. Функциональные стили русского языка/речи. Классификация и критерии (принципы) выделения стилей: сфера функционирования (обслуживания), цели, языковые средства, формы (жанры) бытования. Разговорный стиль и его подстили. Научный стиль и его подстили. Термины. Оформление титульного листа реферата, курсовой и дипломной работ. Оформление библиографического списка. Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Публицистический стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Литературно-художественный стиль, его особенности и жанровое многообразие. Изобразительные средства языка. Стилистические фигуры. Требования стилисти-	

		ки и виды стилистических ошибок: нарушение принципов уместности, доступности, краткости (многословие), богатства, благозвучия, образности и своеобразия.	ОК-5 ОК-7
11.	Модуль 3: Интонация и ее использование в устной форме коммуникации	Формы функционирования языка: речь устная и письменная (отличительные и общие признаки). Особенности звучащей речи: четыре компонента интонации - тон звуков речи, интенсивность звучания, темп речи, тембр речи. Пауза. Типы пауз. Типы речи (повествование, описание, рассуждение). Композиция текстов-рассуждений (тезис, аргументы, вывод).	

4.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Все дисциплины учебного плана	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц., ак.час.	Практ. зан., ак.час.	Лаб. зан., ак.час.	СРС, ак.час.	Всего, ак.час.
1.	Русский язык: система и функционирование. Культура речи. Этический компонент.	9/4	18/-	-/3	26/46	53/53
2.	Стилистика	6/2	12/-	-/3	24/32	42/37
3.	Интонация	2/2	4/-	-/-	7/16	13/18
	Итого:	17/8	34/-	-/6	57/94	108/108

5. Перечень тем лекционных занятий

№ п / п	№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование темы	Трудоёмкость (ак.час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1.	Раздел 1	Русский язык: система и функционирование. Русский национальный и русский литературный языки. Понятие нормы. Культура речи.	2/1	ОК-5 ОК-7	лекция-дискуссия
2.	Раздел 1	Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка.	2/1		лекция-диалог
3.	Раздел 1	Грамматические (морфологические и синтаксические) нормы русского литературного языка.	3/1		лекция-диалог
4.	Раздел 1	Пунктуационные нормы русского литературного языка.	2/1		лекция-диалог
5.	Раздел 2	Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характери-	2/1		лекция-визуализация

		стика функциональных стилей русского литературного языка.		ОК-5 ОК-7	
6.	Раздел 2	Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка и его подстили. Жанры научного стиля.	2/1		лекция-диалог
7.	Раздел 2	Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка и его подстили.	2/1		лекция-диалог
8.	Раздел 3	Формы функционирования языка. Язык и речь: сходство и различие. Особенности звучащей речи. Интонация. Типы пауз.	2/1		лекция-диалог
Всего:			17/8		

6. Перечень тем практических занятий

№ п / п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование темы	Трудоемкость (ак. час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания (виды работы)
1	2	3	4	5	6
1.	1	Русский национальный и русский литературный языки. Происхождение и развитие русского языка. Современный русский литературный язык, его структура.	2/-	ОК-5 ОК-7	опрос, тестирование
2.	1	Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Языковая норма.	2/-		работа в малых группах, опрос
3.	1	Этический компонент культурной речи. Этикет. Речевой этикет.	2/-		тренировочные упражнения
4.	1	Нормы орфоэпии. Орфоэпические словари. Методика работы с орфоэпическими словарями.	2/-		работа в малых группах, тестирование
5.	1	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Повторение и закрепление.	2/-		тренировочные упражнения, диктант
6.	1	Нормы лексики и виды лексических ошибок. Виды словарей, отражающих лексическое богатство русского языка и методика работы с ними. Нормы фразеологии и виды фразеологических ошибок.	4/-		работа в малых группах, диктант, тестирование
7.	1	Морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка и виды морфологических ошибок.	4/-		тренировочные упражнения, контрольная работа
8.	2	Понятие функционального стиля. Классификация стилей.	2/-		работа в малых группах, тренировочные упражнения, тестирование

9.	2	Научный стиль. Жанры научного стиля.	2/-	ОК-5 ОК-7	работа в малых группах, создание текстов по моделям
10.	2	Официально-деловой стиль. Композиционные и языковые особенности деловой документации.	4/-		работа в малых группах, создание текстов по моделям
11.	2	Литературно-художественный стиль, его особенности и жанровое многообразие. Изобразительные средства языка. Стилистические фигуры.	2/-		тренировочные упражнения, опрос
12.	2	Публицистический стиль, его подстили и жанровое разнообразие.	2/-		тренировочные упражнения, опрос
13.	3	Формы функционирования языка: речь устная и письменная (отличительные и общие признаки).	2/-		тренировочные упражнения, тестирование
14.	3	Компоненты интонации и типы пауз.	2/-		тестирование
Всего:			34/-		

6. 1. Перечень тем лабораторных занятий

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование темы	Трудоемкость (ак.час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания (виды работы)
1	2	3	4	5	6
1.	1	Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Языковая норма.	-/1	ОК-5 ОК-7	работа в малых группах, опрос
2.	1	Нормы орфоэпии. Орфоэпические словари. Методика работы с орфоэпическими словарями.	-/1		тестирование
3.	1	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Повторение и закрепление.	-/1		тренировочные упражнения, диктант
4.	2	Понятие функционального стиля. Классификация стилей.	-/2		тренировочные упражнения, тестирование
5.	2	Официально-деловой стиль. Композиционные и языковые особенности деловой документации.	-/1		создание текстов по моделям, тестирование
Всего:			-/6		

7. Организация самостоятельной работы

№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость (ак.час.)	Виды контроля	Формируемые компетенции
---------------------------	-------------------	------------------------	---------------	-------------------------

1	2	3	4	5
Модуль 1-3	Выполнение письменных домашних заданий по всем разделам, отработка диктантов для студентов, не усвоивших орфографические и пунктуационные нормы.	22/24	Опрос, тестирование	ОК-5 ОК-7
Модуль 1-3	Выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON.	10/10	Тестирование	
Модуль 1	Повторение трудных случаев орфографии.	6/12	Тест, диктант	
Модуль 1	Повторение трудных случаев пунктуации.	5/12	Тест, диктант	
Модуль 2	Оформление письменных текстов научного, официально-делового стилей.	5/16	Опрос	
Модуль 3	Использование возможностей интонации в публичной речи. Подготовка речи.	9/10	Выступление на занятиях, опрос	
Модуль 1-3	Выполнение контрольной работы.	-/10	Контрольная работа	
Итого:		57/94		

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено.

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

9.1. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной формы обучения

Распределение баллов по дисциплине

Таблица 1

1 срок представления результатов текущего контроля	2 срок представления результатов текущего контроля	3 срок представления результатов текущего контроля	Всего
0-30	0-30	0-40	0-100

1 семестр

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы	№ недели
1.	Работа на практических занятиях	0-5	1-5
2.	Функциональные стили. Составление вторичных текстов	0-4	2-3
3.	Орфоэпические нормы современного русского языка	0-4	3-5
4.	Грамматические нормы современного русского языка	0-4	4-5
5.	Тест 1. Грамматические нормы русского литературного языка.	0-13	5-6
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	0-30	
6.	Работа на практических занятиях	0-7	6-11
7.	Лексические нормы современного русского языка	0-3	8-11
8.	Монологическое высказывание (композиция текстов разных жанров)	0-2	7-8
9.	Синтаксические нормы современного русского языка	0-3	8-9
10.	Тест 2. Лексико-фразеологические нормы русского литературного языка	0-15	10-11
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	0-30	

11.	Работа на практических занятиях	0-7	12-17
12.	Составление документов	0-3	13-17
13.	Презентация на тему «Достопримечательности Тобольска», «Культура Тобольска», «Известные люди – уроженцы Тобольска» и др.	0-5	14-15
14.	Итоговый тест	0-25	16-17
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	0-40	
	ВСЕГО	0-100	
	Итоговое тестирование для задолжников	0-90	

9.2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися заочной формы обучения

Распределение баллов по дисциплине

Таблица 3

Текущий контроль	Итоговое тестирование	Всего
0-51	0-49	0-100

2 семестр

Таблица 4

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1.	Работа на занятиях	0-4
2.	Диктант, входящий тест	0-5
3.	Функциональные стили. Составление вторичных текстов	0-4
4.	Лексико-грамматические нормы современного русского языка	0-4
5.	Синтаксические нормы русского литературного языка	0-4
6.	Тренировочный тест «Лексико-грамматические нормы русского языка»	0-10
7.	Контрольная работа	0-20
	ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)	0-51
	Итоговое тестирование	0-49
	ВСЕГО	0-100
	Итоговое тестирование для задолжников	0-90

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Русский язык и культура речи
 Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин
 Код, направление подготовки: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы
 в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Форма обучения:
 очная: 1 курс, 1 семестр
 заочная: 1 курс, 2 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающейся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Русский язык и культура речи: учебник для высших и средних специальных учебных заведений / В. Д. Черняк [и др.] ; ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт : ИД Юрайт, 2013. - 493 с.	2013	У	Л, ПЗ	30	45	100	БИК	-
	Тихонова, В. Я. Русский язык и культура речи. Основные понятия. Задания [Текст] : учебное пособие / В. Я. Тихонова ; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - 113 с. – Режим доступа: http:// elib.tsogu.ru	2009	УП	ПЗ	45	45	100	БИК http:// elib.tsogu.ru	+
	Введенская, Л. А. Риторика и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд. 11-е . - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 538 с.	2010	УП	Л, ПЗ	30	45	100	БИК	-
Дополнительная	Современный русский литературный язык. Новое издание [Текст]: учебник для вузов / П. А. Лекант [и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Высшая школа, 2009. - 766 с.	2009	У	Л, ПЗ	25	45	100	БИК	-
	Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.	2014	У	Л, ПЗ	25	45	100	БИК	-

	Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. – Режим доступа: http:// elib.tsogu.ru	2013	У	ПЗ	25	45	100	БИК http:// elib.tsogu.ru	+
--	--	------	---	----	----	----	-----	---	---

Зав. кафедрой



С.А. Татьянаенко

«30» августа 2016 г.

10.2. Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1. <http://elib.tsogu.ru/> – Полнотекстовая база данных ТИУ
2. <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php> – Система поддержки дистанционного обучения
3. <http://www.i-exam.ru/> – Интернет тестирование в сфере образования
4. <http://e.lanbook.com> – ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
5. <http://www.biblio-online.ru> – ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
6. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPR books с ООО «АйПиЭрМедиа»
7. <https://academia-moscow.ru/> – Образовательно-издательский центр «Академия»
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал «Русский язык»
9. <http://humanities.edu.ru/> – Портал «Гуманитарное образование»
10. <http://edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»
11. <http://starling.rinet.ru/cgi-bin/main> – Словари Ожегова и Зализняка
12. <http://rubricon.ru> – РУБИКОН
13. <http://sokr.ru/> – Словарь сокращений русского языка
14. <http://elibrary.ru/> – Электронные издания ООО «РУНЭБ»

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины


Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Мультимедийная аудитория: кабинет 229</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска.</p> <p>Оборудование: - ноутбук – 1 шт. - проектор – 1 шт. - проекционный экран – 1 шт. - источник бесперебойного питания – 1 шт.</p> <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Программное обеспечение: - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	<p>Кабинет 220</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование: - ноутбук – 5 шт. - компьютерная мышь – 5 шт.</p> <p>Программное обеспечение: - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows</p>
	<p>Кабинет 208</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование: - ноутбук – 5 шт. - компьютерная мышь – 5 шт.</p> <p>Программное обеспечение: - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows</p>
Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронно-	<p>Компьютерный класс: кабинет 323</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья</p>

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
го тестирования	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 1 шт. - монитор – 1шт. - моноблок – 15 шт. - проектор – 1шт. - экран настенный – 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	<p>Кабинет 105</p> <p>2 компьютерных рабочих места для инвалидов-колясочников:</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный блок – 2 шт. - монитор – 2 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Русский язык и культура речи»
на 2017-2018 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу не вносятся (*дисциплина в 2017-2018 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:
доцент, канд. филол. наук



Е.В. Прокутина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД. Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьянаенко

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Русский язык и культура речи»
на 2018-2019 учебный год**

1. На титульном листе и по тексту рабочей программы учебной дисциплины слова «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» заменить словами «МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Дисциплина в 2018-2019 учебном году не изучается.

Дополнения и изменения внес:
доцент, канд. филол. наук



Е.В. Прокутина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД. Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьянаенко

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Русский язык и культура речи»
на 2019-2020 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу не вносятся (*дисциплина в 2019-2020 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:
доцент, канд. филол. наук



Е.В. Прокутина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

Зав. кафедрой ЕНГД

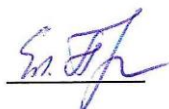


С.А. Татьяненко

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Русский язык и культура речи»
на 2020-2021 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу не вносятся (*дисциплина в 2020-2021 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:
доцент, канд. филол. наук



Е.В. Прокутина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.
Протокол № 14 от «17» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьянаенко

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Русский язык и культура речи

Направление: 18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

Профиль: Машины и аппараты химических производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	31 основные языковые нормы, правила построения речи в устной и письменной формах на русском языке, речевой этикет бытового и делового общения, методы и способы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	демонстрирует незнание основных языковых норм и методов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, правил перевода, а также речевого этикета бытового и делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	имеет представление об основных правилах современного русского языка и культуры речи, основных принципах построения монологических текстов и диалогов, характерных свойствах русского языка как средства общения и передачи информации; теоретической специфике устной и письменной, книжной и разговорной речи; правилах продуцирования текстов	демонстрирует достаточные знания об основных языковых нормах, правилах построения речи в устной и письменной формах на русском языке, правилах перевода, а также речевого этикета бытового и делового общения, методах и способах коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	понимает и знает основные нормы и правила современного русского языка и культуры речи, методы и способы коммуникации; применяет основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; теоретическую специфику устной и письменной, книжной и разговорной речи; правила продуцирования текстов
	У1 умеет строить свою речь и излагать мысли в устной и письменной формах на иностранном языке четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам и в соответствии с законами формальной логики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	не способен строить свою речь и излагать мысли в устной и письменной формах на русском языке четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам и в соответствии с законами формальной логики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; созда-	способен достаточно уверенно строить свою речь и излагать мысли в устной и письменной формах на русском языке четко, ясно, точно и последовательно согласно языковым, стилевым и этикетным нормам и в соответствии с законами формальной логики для решения задач	умеет самостоятельно анализировать речевую ситуацию и выбирать наиболее эффективную стратегию речевого поведения; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; анализировать и обобщать, критически вос-

			<p>вать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации; логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную речь; пользоваться словарями и справочниками русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>стовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации; логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную, публичную речь; пользоваться словарями и справочниками русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
	<p>В1 владеет коммуникативными навыками в устной и письменной формах; умением выстраивать и реализовывать общение в соответствии с речевой ситуацией, коммуникативными целями и задачами, общаться на родном языке с использованием его богатых лексических, стилистических и других ресурсов в соответствии с речевым этикетом; навыками составления текстов разных стилей</p>	<p>не владеет коммуникативными навыками в профессиональной области общения; умением выстраивать и реализовывать общение в соответствии с речевой ситуацией, коммуникативными целями и задачами, общаться на русском языке с использованием его основных лексических, стилистических и других ресурсов в соответствии с речевым этикетом</p>	<p>владеет различными средствами коммуникации, важнейшими для профессиональной деятельности; жанрами устной речи; выступать с отчетами, докладами; навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности; формами деловой переписки; основами реферирования и аннотирования литературы по специальности</p>	<p>владеет на достаточно хорошем уровне коммуникативными навыками в профессиональной области общения; умением выстраивать и реализовывать общение в соответствии с речевой ситуацией, коммуникативными целями и задачами, общаться на русском языке с использованием его основных лексических, стилистических и других ресурсов в соответствии с речевым этикетом</p>	<p>свободно владеет навыками коммуникации в родной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации; техникой речи, жанрами устного делового общения, навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии, нормами устной и письменной речи, качествами хорошей речи, жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе; свободно владеет навыками работы со словарями и</p>

					справочниками русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	З2 знает основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в профессиональной области	не знает основные принципы самоорганизации и самообразования; способы и методы поиска необходимой информации в профессиональной сфере	имеет представление об основных положениях, принципах и методах интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; представление о методах и средствах познания, обучения и самоконтроля; демонстрирует способность к самоорганизации; определяет цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства; знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в профессиональной области	демонстрирует знания основных способов, методов и принципов самоорганизации и самообразования; способов и методов поиска необходимой информации в профессиональной сфере	понимает и знает основные положения и методы интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; понимает и знает методы и средства познания, обучения и самоконтроля; управляет процессом самосовершенствования; знает методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в профессиональной области
	У2 умеет организовывать свою деятельность и получать знания из различных источников информации; организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания	не способен организовывать свою деятельность и самостоятельно приобретать знания в области своей профессиональной деятельности и в новых областях науки для расширения своего научного мировоззрения	умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения	способен самостоятельно использовать основные способы и методы приобретать знания в области своей профессиональной деятельности; организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения	эффективно организует свою деятельность, свободно владеет и умеет самостоятельно применять имеющиеся знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки
	В2 владеет методами повышения квалификации,	не владеет способами, техниками самоорганизации и само-	владеет методами самопознания, самоанализа и самоконтроля;	самостоятельно использует основные способы и методы	свободно владеет методами самопознания, самоанализа и само-

	<p>навыками накопления, обработки, хранения и использования информации, способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>образования, методами поиска, хранения и использования информации, необходимой в профессиональной сфере деятельности, повышения квалификации</p>	<p>методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности и результатов собственной деятельности; владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в профессиональной области</p>	<p>приобретения знаний в области своей профессиональной деятельности и в новых областях науки для расширения своего научного мировоззрения и повышения квалификации</p>	<p>контроля; методами адекватной самооценки; навыками анализа и оценки своей личности и результатов собственной деятельности; владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования в профессиональной области</p>
--	--	---	--	---	--