

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

 **УТВЕРЖДАЮ:**
Председатель СПН
А.Г.Мозырев
«12» сентября 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Правоведение
Направление: 18.03.01 Химическая технология
Профиль: Химическая технология органических веществ
Квалификация: бакалавр
Программа: академического бакалавриата
Форма обучения: очная / заочная
Курс: 2 / 1
Семестр: 3 / 2

Контактная работа: 34 / 12 ак.ч., в т.ч.:
Лекции – 17 / 6 ак.ч.
Практические занятия – 17 / 6 ак.ч.
Самостоятельная работа – 74 / 96 ак.ч., в т.ч.:
Контрольная работа - - / 10 ак.ч
др. виды самостоятельной работы – 74 / 86 ак.ч.
Вид промежуточной аттестации: Экзамен – 3 / 2 семестр

Общая трудоемкость: 108 ак.ч. / 108 ак.ч., 3/3 З.Е.


Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1005.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 2 от «10» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой  С.А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ХХТ  /Г.И.Егорова/

«10» сентября 2016г

Разработчик:

канд.филос.наук, доцент  Е.Н. Собољникова

1. Цели и задачи дисциплины: Правоведение направлено на формирование основ правовой культуры студентов и изучение норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей, которые готовит ТюмГНГУ, а также работников, работающих в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана. Для изучения данного учебного курса необходимо освоение дисциплины «История», изучающей хронологию развития обществ, взаимообусловленность исторических процессов. Знания по дисциплине «Правоведение» необходимы обучающимся данного направления для успешного усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Философия», «Адаптация на рынке труда» и «Предпринимательство нефтегазоперерабатывающего сектора».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Номер компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	роль государства и права в жизни общества, ключевые понятия и основы административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права	оперировать правовыми понятиями и категориями; правовое государство; гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Основы теории государства и права	Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства.	ОК-4

		Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Международное право как особая система права.	
2.	Основы конституционного права	Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти.	ОК-4
3	Основы семейного права	Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	ОК-4
4.	Основы трудового права	Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников.	ОК-4
5.	Основы административного права	Характеристика административно-правовых отношений. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности.	ОК-4
6.	Основы уголовного права	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания.	ОК-4

7.	Основы гражданского права	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность Общие положения о наследовании. Наследники и недостаточные наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону	ОК-4
8.	Основы экологического права	Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Земля как объект правового регулирования.	ОК-4
9.	Основы информационного права	Защита государственной тайны. ФЗ «О государственной тайне». Информация и ее защита.	ОК-4

4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предпринимательство нефтегазоперерабатывающего сектора	+		+	+	+	+	+	+	+
2.	Адаптация на рынке труда	+		+	+		+	+	+	+

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц. (ак.ч.)	Практ. зан. (ак.ч.)	СРС (ак.ч.)	Всего (ак.ч.)
1.	Основы теории государства и права	2/1	2/1	10/ 10	14/12
2.	Основы конституционного права	2/1	2/1	10/ 10	14/12
3.	Основы семейного права	2/1	2/1	10/10	14/12
4.	Основы трудового права	2/1	2/1	10/10	14/12
5.	Основы административного права	2/1	2/1	10/10	14/12
6.	Основы уголовного права	2/1	2/1	10/10	14/12
7.	Основы гражданского права	2/-	2/-	5/10	9/10
8.	Основы экологического права	2/-	2/-	5/10	9/10

9.	Основы информационного права	1/-	1/-	4/16	6/16
Всего		17/6	17/6	74/96	108/108

5. Перечень лекционных занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудо-емк. (ак.ч.)	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса*
1	1	Понятие и сущность государства и права	2/1	ОК-4	Лекция-диалог
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	2/1		Лекция-диалог
3	3	Семейно-правовые правоотношения	2/1		Лекция-диалог
4	4	Трудовые правоотношения	2/1		Лекция-диалог
5	5	Административно-правовые отношения	2/1		Лекция-диалог
6	6	Уголовно-правовые отношения	2/1		Лекция-диалог
7	7	Гражданско-правовые отношения	2/-		Лекция-диалог
8	8	Эколого-правовые отношения	2/-		Лекция-диалог
9	9	Информационные правоотношения	1/-		Лекция-диалог
Итого			17/6		

6. Перечень практических занятий

№ п\п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (ак.ч.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Понятие и сущность государства и права	2/1	Устный опрос	ОК-4
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	2/1	Устный опрос; решение задач, дискуссия	
3	3	Семейно-правовые правоотношения	2/1	Устный опрос; решение задач	
4	4	Трудовые правоотношения	2/1	Устный опрос; решение задач, дискуссия	
5	5	Административно-правовые отношения	2/1	Занятия в интерактивной форме: Устный опрос; решение задач. дискуссия	

6	6	Уголовно-правовые отношения	2/1	Занятия в интерактивной форме: Дискуссия; устный опрос; домашнее задание	
7	7	Гражданско-правовые отношения	2/-	Устный опрос; анализ нормативных актов	ОК-4
8	8.	Эколого-правовые отношения	2/-	Устный опрос; анализ нормативных актов, дискуссия	
9	9.	Информационные правоотношения	2/-	Устный опрос; домашнее задание	
Итого			17/6		

7. Перечень самостоятельной работы

№ п \ п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование самостоятельной работы	Трудоемкость (ак.ч.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса
1	1	Подготовка к собеседованию по теме «Теория государства и права». Подготовка докладов на тему: «Правоохранительные органы государства»	10/10	Сообщения на семинаре. Опрос	ОК-4	конспектирование текста, решение задач
2	2	Подготовка к семинару по теме «Конституционные права, свободы и обязанности граждан» и к аудиторной тестовой контрольной работе	10/10	Опрос. Тестовая контрольная работа		изучение материала, решение задач
3	3	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Права ребенка	10/10	Сообщение. Разбор практических ситуаций		изучение материала, решение задач
4	4	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Трудовые права молодых специалистов	10/10	Сообщение. Разбор практических ситуаций		конспектирование текста, решение задач
5	5	Выполнение и защита контрольной работы	-/10	Защита контрольной работы		конспектирование текста, решение задач

6	6	Подготовка докладов на тему: «Уголовная ответственность должностных лиц»; решение правовых ситуаций	10/10	Опрос, Разбор практических ситуаций		изучение материала, выполнение домашнего задания
7	7	Решение правовых ситуаций по Субъектам гражданских правоотношений	10/10	Опрос, Разбор практических ситуаций		изучение материала, выполнение домашнего задания
8	8.	Подготовка доклада на тему «Эколого-правовая ответственность»	10/10	Сообщение. Разбор практических ситуаций		изучение материала, выполнение домашнего задания
9	9.	Подготовка доклада на тему «Коммерческая тайна»	-/16	Сообщение. Разбор практических ситуаций		изучение материала, выполнение домашнего задания
Итого			74/96			

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) Учебным планом не предусмотрено.

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

9. 1. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 1

1 срок представления результатов текущего контроля	2 срок представления результатов текущего контроля	3 срок представления результатов текущего контроля	Итого
0-25	0-35	0-40	0-100

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Обсуждение рефератов, собеседование по теме «Теория государства»	0-10	1
2	Контрольная тестовая работа/Эссе по теме: «Теория права»	0-10	3
3	Работа на практических занятиях	0-5	
	ИТОГО:	0-25	
4	Собеседование и тестовая контрольная работа по Конституционному праву	0-10	5
5	Домашняя контрольная работа/Эссе по административному праву	0-10	6
6	Решение задач по трудовому праву и тестовые контрольные работы по трудовому праву	0-15	7
	ИТОГО:	0-35	
7	Решение задач по гражданскому праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по гражданскому праву	0-4	9,11
8	Решение задач по семейному и наследственному праву и тестовая контрольная работа	0-2	13

9	Решение задач по уголовному праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по уголовному праву	0-4	15
10	Тестирование по экологическому и информационному праву	0-5	17
	ИТОГО:	0-40	
11	Итоговое тестирование	0-100	
	ИТОГО:	0-100	
12	Тест для задолжников	0-100	

9.2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 3

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Подготовка и написание эссе по разделу «Понятие и сущность государства и права»	0-10
2	Эссе по разделу: «Трудовые правоотношения»	0-5
3	Эссе по теме: «Уголовно-правовые отношения»	0-5
4	Тестирование по разделу: «Семейно-правовые правоотношения»	0-10
5	Выполнение контрольной работы	0-21
	ИТОГО:	0-51
	Итоговый тест	0-49
	ВСЕГО:	100
	Итоговое тестирование для задолжников	0-100

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Правоведение

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Форма обучения:

очная форма: 2 курс, 3 семестр

заочная форма: 1 курс, 2 семестр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
Основная Дополнительная	Алланина, Л. М. Правоведение [Электронный ресурс]: практикум / Л. М. Алланина; ред. Н. Р. Насырова; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011.	2011	У	Л,С	Неограниченный доступ	21	100	БИК http://elib.tsogu.ru/files/2011/10/	+
	Гомола А.И. Гражданское право [Электронный ресурс] А.И. Яковлев. М.: Академия - Режим доступа: http://elib.tsogu.ru/	2012	У	Л,С	Неограниченный доступ	21	100	БИК http://elib.tsogu.ru/	+
	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень :ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. – 124 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49302 – Загл. с экрана.	2016	УП	Л,С	Неограниченный доступ	21	100	БИК http://e.lanbook.com/	+
Дополнительная	Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с.	2015	У	Л,С	29	21	100	Научная библиотека филиала	-
	Жирова, Л. А. Ж 73 Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2	2011	УП	Л,С	Неограниченный доступ	21	100	БИК http://elib.tyuu.ru/	+

Зав. кафедрой



С.А.Татьяненко

«10» сентября 2016 г.

10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Интернет библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru/>
5. Интернет библиотека Якова Кротова: <http://krotov.info/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Мультимедийная аудитория: кабинет № 231 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Оборудование: <ul style="list-style-type: none">- ноутбук - 1 шт.;- проектор - 1 шт.;- экран настенный - 1 шт.;- документ-камера - 1 шт.;- компьютерная мышь – 1 шт. Комплект учебно-наглядных пособий Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office Professional Plus- Microsoft Windows
Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.	Кабинет 220 Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: <ul style="list-style-type: none">- ноутбук – 5 шт.;- компьютерная мышь – 5 шт. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office Professional Plus- Microsoft Windows
	Кабинет 208 Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: <ul style="list-style-type: none">- ноутбук – 5 шт.;- компьютерная мышь – 5 шт. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office Professional Plus- Microsoft Windows
Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования.	Компьютерный класс: кабинет № 323 Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Учебная мебель: столы, стулья. Оборудование: <ul style="list-style-type: none">- Компьютер в комплекте - 1 шт.- Моноблок - 15 шт.- Клавиатура - 15 шт.- Компьютерная мышь - 16 шт.- Проектор - 1 шт.- Экран настенный - 1 шт. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none">- Microsoft Office Professional Plus- Microsoft Windows

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
<p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Кабинет № 105 2 компьютерных рабочих места для инвалидов — колясочников</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер в комплекте - 2 шт. - интерактивный дисплей - 1 шт. - веб-камера - 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Кабинет № 228 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 1 шт.; - компьютерная мышь – 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - экран настенный– 1 шт.; - документ-камера – 1 шт.; - источник бесперебойного питания – 1 шт.; - звуковые колонки – 2 шт. <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus; - Microsoft Windows

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2017-2018 учебный год

На титульном листе и по тексту рабочей программы учебной дисциплины слова «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» заменить словами «МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Обновления внесены в следующие разделы рабочей программы учебной дисциплины:

- 1) Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (п.10.1.);
- 2) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.филос.наук

 - Е.Н.Собольникова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А.Татьяненко

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Правоведение

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Форма обучения:

очная форма: 2 курс, 3 семестр

заочная форма: 1 курс, 2 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Правоведение [Текст]: учебник / под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. - 400 с.	2016	У	Л,С	20	25	100	Научная библиотека филиала	-
	Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с.	2015	У	Л,С	29	33	100	Научная библиотека филиала	-
Дополнительная	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. – 124 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49302 – Загл. с экрана.	2012	У	Л,С	25	25	100	БИК http://e.lanbook.com	-
	Жирова, Л. А. Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2	2011	УП	Л,С	Неограниченный доступ	25	100	БИК http://elib.tyuiu.ru/	+

Зав. кафедрой _____



С.А.Гатьяненко

«30» августа 2017 г.

10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://educon.tsogu.ru:8081/course/view.php> - Система поддержки дистанционного обучения
2. <http://www.i-exam.ru/> - Интернет тестирование в сфере образования
3. <http://e.lanbook.com> - ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
4. <http://bibl.rusoil.net> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ
5. www.biblio-online.ru - ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRbooks с ООО «АйПиЭрМедиа»
7. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС ООО «Политехресурс»
8. <http://elibrary.ru/> - Электронные издания ООО «РУНЭБ»

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2018-2019 учебный год


В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся
(дисциплина в 2018-2019 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук  А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.
Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2019-2020 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся
(дисциплина в 2019-2020 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук_



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «27» августа 2019г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2020-2021 учебный год

Обновления внесены в следующие разделы рабочей программы учебной дисциплины:

1. Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (п.10.1).
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (п.10.2).
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (п.11).
4. В случае организации учебной деятельности в электронной информационно-образовательной среде университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обновления вносятся:
 - 4.1. В методы преподавания: корреспондентский метод (обмен информацией, заданиями, результатами в электронной системе поддержки учебного процесса Eduson и по электронной почте). Учебные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) проводятся в режиме on-line (на платформе ZOOM и др.). Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в электронной системе поддержки учебного процесса Eduson;
 - 4.2. В п.9 Оценка результатов учебной дисциплины.

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 14 от «17» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А.Татьяненко

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

9.1. Распределение баллов по дисциплине

Таблица 1

Очная форма обучения	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация 0-30 баллов	2-ая текущая аттестация 0-30 баллов	3-ая текущая аттестация 0-40 баллов	Не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла)
100 баллов			Проводится 0-100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла)	
Заочная форма обучения	0-51 баллов			Проводится 0-49 баллов

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий для обучающихся очной формы	Баллы	№ недели
1.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	1-7
2.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	1-7
3.	Тест. История государства и права	0-10	1-2
ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)		0-30	
4.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-20	8-13
5.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).		8-13
6.	Тест 2	0-10	10-11
ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)		0-30	
7.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	13-18
8.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	13-18
9.	Тест 3	0-10	17
10.	Итоговый тест	0-10	18
ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)		0-40	
ВСЕГО		0-100	

Таблица 3

№	Виды контрольных мероприятий для обучающихся заочной формы	Баллы
1.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе) и подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-15
2.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-15
3.	Контрольная работа	0-21
4.	Итоговое тестирование	0-49
	ВСЕГО	0-100
5.	Итоговое тестирование для задолжников	0-100

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Правоведение

Форма обучения: заочная

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

заочная форма: 1 курс 2 семестр

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423478 (дата обращения: 17.06.2020).	2018	У	Л,С	ЭР	17	100	БИК	ЭБС Юрайт
	Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblionline.ru/bcode/411339 (дата обращения: 17.06.2020).	2018	У	Л,С	ЭР	17	100	БИК	ЭБС Юрайт
	Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Киселев [и др.]; под редакцией С. Г. Киселева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7212-2. — Текст:	2018	У	Л,С	ЭР	17	100	БИК	ЭБС Юрайт

	электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://bibli-online.ru/bcode/412871 (дата обращения: 17.06.2020).								
Дополнительная	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. – 124 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=493_02 – Загл. с экрана.	2012	У	Л,С	25	17	100	БИК http://e.lanbook.com	-
	Жирова, Л. А. Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2	2011	УП	Л,С	Неограниченный доступ	17	100	БИК http://elib.tyuiu.ru/	+

Зав. кафедрой _____



С.А.Татьяненко

«17» июня 2020 г.

10.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://educon2.tsogu.ru:8081/login/index.php> - Система поддержки дистанционного обучения

<http://e.lanbook.com>- ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»

<http://elib.gubkin.ru/> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа(НИУ)им. И.М. Губкина

<http://bibl.rusoil.net> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ

<http://lib.ugtu.net/books>- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»

www.biblio-online.ru- ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

<http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС ООО «Политехресурс»

<http://elibrary.ru/>-электронные издания ООО «РУНЭБ»

<http://www.studentlibrary.ru> - Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Консультант студента»

<https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «BOOK.ru»

<https://rusneb.ru/> - Национальная электронная библиотека (НЭБ)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Мультимедийная аудитория: кабинет № 231 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук - 1 шт.; - проектор - 1 шт.; - экран настенный - 1 шт.; - документ-камера - 1 шт.; - компьютерная мышь – 1 шт. <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows - Zoom (бесплатная версия)
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>Кабинет 220</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 5 шт.; - компьютерная мышь – 5 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows - Zoom (бесплатная версия)
	<p>Кабинет 208</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 5 шт.; - компьютерная мышь – 5 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows - Zoom (бесплатная версия)
<p>Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования.</p>	<p>Компьютерный класс: кабинет № 323</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер в комплекте - 1 шт. - Моноблок - 15 шт. - Клавиатура - 15 шт. - Компьютерная мышь - 16 шт. - Проектор - 1 шт. - Экран настенный - 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows - Zoom (бесплатная версия)

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
<p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Кабинет № 105 2 компьютерных рабочих места для инвалидов — колясочников</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер в комплекте - 2 шт. - интерактивный дисплей - 1 шт. - веб-камера - 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows - Zoom (бесплатная версия)
<p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Кабинет № 228 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 1 шт.; - компьютерная мышь – 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - экран настенный– 1 шт.; - документ-камера – 1 шт.; - источник бесперебойного питания – 1 шт.; - звуковые колонки – 2 шт. <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus; - Microsoft Windows - Zoom (бесплатная версия)

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Правоведение

Код, направление подготовки 18.03.01 Химическая технология

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	З1 знает роль государства и права в жизни общества, основные понятия и основы правового и административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права	не знает основных правовых понятий; не способен использовать основные понятия правового и административного регулирования социальной жизни в практике	частично знает основные правовые нормы современного российского права и применяет знания в решении ситуативных правовых задачах;	демонстрирует знание правовых основ в различных сферах деятельности; применяет правовые знания в решении правовых задач	демонстрирует достаточные знания основ правового и административного регулирования социальной жизни; норм современного российского и международного права
	У1 умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	не умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; допускает некоторые ошибки в использовании основных норм российского права в решении профессионально-ориентированных правовых задач	демонстрирует умения оперировать правовыми понятиями и категориями; использует основные нормы российского права в решении профессионально-ориентированных правовых задач	уверенно применяет правовые знания, понятия и категории в анализе практических ситуаций на основе знаний норм российского и международного права

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>В1</p> <p>владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности</p>	<p>не демонстрирует владение нормами российского и международного права</p>	<p>демонстрирует фрагментарное владение навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности; в решении правовых задач</p>	<p>владеет основными нормами российского и международного права; юридической грамотностью</p>	<p>уверенно владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и права в решении правовых задач</p>