

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ» (филиал)

Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель СПН

Н.С. Захаров

«31» августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Правоведение**

Направление: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль: Сервис транспортных машин и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Квалификация: бакалавр

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Курс: 1 / 1

Семестр: 2 / 1

Контактная работа: 36 / 12 ак.ч., в т.ч.:

Лекции – 18 / 6 ак.ч.

Практические занятия – 18 / 6 ак.ч.

Самостоятельная работа – 36 / 60 ак.ч., в т.ч.:

Контрольная работа - - / 10 ак.ч

др. виды самостоятельной работы – 36/50 ак.ч.

Вид промежуточной аттестации: Зачет – 2 / 1 семестр

Общая трудоемкость: 72 ак.ч. / 72 ак.ч., 2/2 З.Е.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1470.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой _____ С.А. Татьянаенко



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Н.С.Захаров



«31» августа 2016 г.

Разработчик:

Е.Н. Собољникова, канд.филос.наук, доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)



1. Цели и задачи дисциплины: формирование основ правовой культуры обучающихся путем изучения норм основных отраслей российского права; способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо знания по дисциплине «История», изучающей хронологию развития обществ, взаимообусловленность исторических процессов.

Знания по дисциплине необходимы для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Адаптация на рынке труда в сфере транспортно-технологического сервиса» или «Предпринимательство в сфере транспортно-технологического сервиса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

| Номер компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-4 | Способность использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности | роль государства и права в жизни общества. Основные понятия и основы правового и административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права | оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности | основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности |
| ОК-7 | способность самоорганизации самообразованию | способы и системы законодательства и нормативных правовых актов, методы поиска необходимой информации | организовывать учебную свою деятельность и анализировать источники информации | навыками поиска и анализа необходимой информации и источников; техниками самоорганизации |
| ПК-37 | владение знаниями законодательства | законодательные | применять | навыками |

| | | | |
|--|--|---|--|
| сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны | акты в сфере экономики, оценивать правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин | законодательные акты и интерпретировать экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны | правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания |
|--|--|---|--|

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

| № п\п | Наименование разделов | Содержание раздела дисциплины | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|---|-------------------------|
| 1. | Основы теории государства и права | Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты. Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Международное право как особая система права. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |
| 2. | Основы конституционного права | Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |
| 3 | Основы семейного права | Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |
| 4. | Основы трудового права | Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |

| | | | |
|----|--------------------------------|--|------------------------|
| 5. | Основы административного права | Характеристика административно-правовых отношений. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности. | ОК-4, ОК – 7 ПК-37 |
| 6. | Основы уголовного права | Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания. | ОК-4, ОК – 7 ПК-37 |
| 7. | Основы гражданского права | Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность Общие положения о наследовании. Наследники и недостаточные наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |
| 8. | Основы экологического права | Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Земля как объект правового регулирования. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |
| 9. | Основы информационного права | Защита государственной тайны. ФЗ «О государственной тайне». Информация и ее защита. | ОК-4, ОК – 7, ПК-37 |

4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими дисциплинами)

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком) | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Философия | | + | | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Адаптация на рынке труда в сфере транспортно-технологического сервиса | | + | + | | + | + | + | + | + |
| 3. | Предпринимательство в сфере транспортно-технологического сервиса | | + | + | | + | + | + | + | + |

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

| № | Наименование раздела дисциплины | Лекц. (ак.ч.) | Практ. зан. (ак.ч.) | СРС (ак.ч.) | Всего (ак.ч.) |
|----|-----------------------------------|---------------|---------------------|-------------|---------------|
| 1. | Основы теории государства и права | 2/1 | 2/1 | 3/6 | 7/8 |
| 2. | Основы конституционного права | 2/1 | 2/1 | 5/6 | 9/8 |

| | | | | | |
|-------|--------------------------------|-------|------|-------|-------|
| 3. | Основы семейного права | 2/0,5 | 2/1 | 3/6 | 7/7,5 |
| 4. | Основы трудового права | 2/1 | 2/1 | 5/6 | 9/8 |
| 5. | Основы административного права | 2/1 | 2/1 | 4/6 | 8/8 |
| 6. | Основы уголовного права | 2/1 | 2/1 | 5/6 | 9/8 |
| 7. | Основы гражданского права | 2/1 | 2/- | 5/6 | 9/7 |
| 8. | Основы экологического права | 2/0,5 | 2/- | 3/4 | 7/7,5 |
| 9. | Основы информационного права | 2/- | 1/- | 3/4 | 6/4 |
| 10. | Контрольная работа | | | 0/10 | 0/10 |
| Всего | | 18/6 | 18/6 | 36/60 | 72/72 |

5. Перечень лекционных занятий

| № п/п | № раздела и темы дисцип. | Наименование лекции | Трудо-емк. (ак.ч.) | Формируемые компетенции | Методы организации учебного процесса* |
|-------|--------------------------|--|--------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 1 | Понятие и сущность государства и права | 2/1 | | Лекция-информация |
| 2 | 2 | Конституционно-правовые правоотношения | 2/1 | | Лекция-информация |
| 3 | 3 | Семейно-правовые правоотношения | 2/0,5 | ОК-4 ОК -7 ПК-37 | Лекция-информация |
| 4 | 4 | Трудовые правоотношения | 2/1 | | Лекция-информация |
| 5 | 5 | Административно-правовые отношения | 2/1 | | Лекция-информация |
| 6 | 6 | Уголовно-правовые отношения | 2/1 | | Лекция-информация |
| 7 | 7 | Гражданско-правовые отношения | 2/1 | | Лекция-информация |
| 8 | 8 | Эколого-правовые отношения | 2/0,5 | | Лекция-информация |
| 9 | 9 | Информационные правоотношения | 2/- | | Лекция-информация |
| Итого | | | 18/6 | | |

6. Перечень практических занятий

| № п\п | № Раздела (модуля) и темы дисцип. | Наименование практических занятий | Трудоемкость (ак.ч.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | 1 | Понятие и сущность государства и права | 2/1 | Устный опрос | ОК-4 ОК-7 ПК-37 |
| 2 | 2 | Конституционно-правовые правоотношения | 2/1 | Устный опрос; решение задач | |

| | | | | |
|-------|----|------------------------------------|------|---|
| 3 | 3 | Семейно-правовые правоотношения | 2/1 | Устный опрос; решение задач |
| 4 | 4 | Трудовые правоотношения | 2/1 | Устный опрос; решение задач |
| 5 | 5 | Административно-правовые отношения | 2/1 | Устный опрос; решение задач |
| 6 | 6 | Уголовно-правовые отношения | 2/1 | Устный опрос; домашнее задание |
| 7 | 7 | Гражданско-правовые отношения | 2/- | Устный опрос; анализ нормативных актов |
| 8 | 8. | Эколого-правовые отношения | 2/- | Устный опрос; анализ нормативных актов |
| 9 | 9. | Информационные правоотношения | 2/- | Устный опрос; домашнее задание |
| Итого | | | 18/6 | |

7. Перечень самостоятельной работы

| п \ п | № Раздела (модуля) и темы дисцип. | Наименование самостоятельной работы | Трудо-емкость (ак.ч.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции | Методы организаци и учебного процесса |
|-------|-----------------------------------|---|-----------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | 1 | Подготовка к собеседованию по теме «Теория государства и права». Подготовка докладов на тему: «Правоохранительные органы государства» | 3/6 | Сообщения на семинаре. Опрос | ОК-4 ОК-7 ПК-37 | конспектирование текста, решение задач |
| 2 | 2 | Подготовка к семинару по теме «Конституционные права, свободы и обязанности граждан» и к аудиторной тестовой контрольной работе | 5/6 | Опрос. Тестовая контрольная работа | | изучение материала, решение задач |
| 3 | 3 | Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Права ребенка | 3/6 | Сообщение. Разбор практических ситуаций | | изучение материала, решение задач |
| 4 | 4 | Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Трудовые права молодых специалистов | 5/6 | Сообщение. Разбор практических ситуаций | | конспектирование текста, решение задач |
| 5 | 5 | Выполнение домашней контрольной работы по административному праву | 4/6 | Защита контрольной работы | | конспектирование текста, решение задач |

| | | | | | |
|-------|----|---|-------|---|--|
| 6 | 6 | Подготовка докладов на тему: «Уголовная ответственность должностных лиц»; решение правовых ситуаций | 5/6 | Опрос, Разбор практических ситуаций | изучение материала, выполнение домашнего задания |
| 7 | 7 | Решение правовых ситуаций по Субъектам гражданских правоотношений | 5/6 | Опрос, Разбор практических ситуаций | изучение материала, выполнение домашнего задания |
| 8 | 8. | Подготовка доклада на тему «Эколого- правовая ответственность» | 3/4 | Сообщение. Разбор практических ситуаций | изучение материала, выполнение домашнего задания |
| 9 | 9. | Подготовка доклада на тему «Коммерческая тайна» | 3/4 | Сообщение. Разбор практических ситуаций | изучение материала, выполнение домашнего задания |
| 10 | 10 | Подготовка к контрольной работе | -/10 | | |
| Итого | | | 36/60 | | |

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - Учебным планом не предусмотрено.

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

9. 1. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 1

| 1 срок представления результатов текущего контроля | 2 срок представления результатов текущего контроля | 3 срок представления результатов текущего контроля | Итого |
|--|--|--|--------------|
| 0-25 | 0-35 | 0-40 | 0-100 |

Таблица 2

| № | Виды контрольных мероприятий | Баллы | № недели |
|---|---|-------------|----------|
| 1 | Обсуждение рефератов, собеседование по теме «Теория государства» | 0-10 | 1 |
| 2 | Контрольная тестовая работа/Эссе по теме: «Теория права» | 0-10 | 3 |
| 3 | Работа на практических занятиях | 0-5 | |
| | ИТОГО: | 0-25 | |
| 4 | Собеседование и тестовая контрольная работа по Конституционному праву | 0-10 | 5 |
| 5 | Домашняя контрольная работа/Эссе по административному праву | 0-10 | 6 |
| 6 | Решение задач по трудовому праву и тестовые контрольные работы по трудовому праву | 0-15 | 7 |

| | | | |
|----|--|-------------|------|
| | ИТОГО: | 0-35 | |
| 7 | Решение задач по гражданскому праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по гражданскому праву | 0-4 | 9,11 |
| 8 | Решение задач по семейному и наследственному праву и тестовая контрольная работа | 0-2 | 13 |
| 9 | Решение задач по уголовному праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по уголовному праву | 0-4 | 15 |
| 10 | Тестирование по экологическому и информационному праву | 0-5 | 17 |
| | ИТОГО: | 0-40 | |
| 11 | Итоговое тестирование | 0-100 | |
| | ИТОГО: | 0-100 | |
| 12 | Тест для должников | 0-100 | |

9. 2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 3

| № | Виды контрольных мероприятий | Баллы |
|---|---|--------------|
| 1 | Подготовка и написание эссе по разделу «Понятие и сущность государства и права» | 0-10 |
| 2 | Эссе по разделу: «Трудовые правоотношения» | 0-5 |
| 3 | Эссе по теме: «Уголовно-правовые отношения» | 0-5 |
| 4 | Тестирование по разделу: «Семейно-правовые правоотношения» | 0-10 |
| 5 | Выполнение контрольной работы | 0-21 |
| | ИТОГО : | 0-51 |
| | Итоговый тест | 0-49 |
| | ВСЕГО: | 100 |
| | Итоговое тестирование для должников | 0-100 |

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Правоведение

Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Форма обучения:

очная форма: 1 курс, 2 семестр заочная форма: 1 курс, 1 семестр

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|---|---|--|---|
| Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе | Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство | Год издания | Вид издания | Вид занятий | Кол-во экземпляров | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Место хранения | Наличие эл. варианта в электронн о-библиотечной системе ТИУ |
| Основная | Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с.- текст непосредственный. | 2015 | У | Л,С | 29 | 22 | 100 | БИК | - |
| | Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный: http:// нефтегазовый университет), 2012. – 124 с. – Режим доступа http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=493 02 – Загл. с экрана. | 2012 | У | Л,С | ЭР | 22 | 100 | БИК http://e.lanbook.com | + |
| | Алланина, Л. М. Правоведение [Электронный ресурс]: практикум / Л. М. Алланина ; ред. Н. Р. Насырова ; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 1 эл. Опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа http://elib.tsogu.ru/files/2011/10/ | 2011 | У | Л,С | ЭР | 22 | 100 | БИК http://elib.tsogu.ru/ | + |
| Дополнительная | Гомола А.И. Гражданское право [Электронный ресурс] А.И. Яковлев. М.: Академия - Режим доступа: http://elib.tsogu.ru/ | 2012 | У | Л,С | ЭР | 22 | 100 | БИК http://elib.tsogu.ru/ | + |
| | Жирова, Л. А. Ж 73 Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2 | 2011 | УП | Л,С | ЭР | 22 | 100 | БИК http://elib.tsogu.ru/ | + |

Зав. кафедрой  С.А.Татьяненко

«30» августа 2016 г

10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Интернет библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru/>
5. Интернет библиотека Якова Кротова: <http://krotov.info/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Наименование | Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. | <p>Мультимедийная аудитория: кабинет № 231 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук - 1 шт.; - проектор - 1 шт.; - экран настенный - 1 шт.; - документ-камера - 1 шт.; - компьютерная мышь – 1 шт. <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. | <p>Кабинет 220</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 5 шт.; - компьютерная мышь – 5 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows |
| | <p>Кабинет 208</p> <p>Оснащенность:</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 5 шт.; - компьютерная мышь – 5 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows |
| Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования. | <p>Компьютерный класс: кабинет № 323</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер в комплекте - 1 шт. - Моноблок - 15 шт. - Клавиатура - 15 шт. - Компьютерная мышь - 16 шт. - Проектор - 1 шт. - Экран настенный - 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows |

| Наименование | Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины |
|--|---|
| <p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> | <p>Кабинет № 105 2 компьютерных рабочих места для инвалидов — колясочников</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер в комплекте - 2 шт. - интерактивный дисплей - 1 шт. - веб-камера - 1 шт. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus - Microsoft Windows |
| <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>Кабинет № 228 Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук – 1 шт.; - компьютерная мышь – 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - экран настенный– 1 шт.; - документ-камера – 1 шт.; - источник бесперебойного питания – 1 шт.; - звуковые колонки – 2 шт. <p>Комплект учебно-наглядных пособий</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus; - Microsoft Windows |

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2017-2018 учебный год

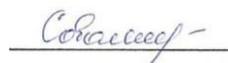
На титульном листе и по тексту рабочей программы учебной дисциплины слова «МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» заменить словами «МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Обновления внесены в следующие разделы рабочей программы учебной дисциплины:

- 1) Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (п.10.1.);
- 2) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.филос.

 Е.Н.Собольникова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А.Татьяненко

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина: Правоведение
 Кафедра Естественных и гуманитарных дисциплин

Форма обучения:
 очная форма: 1 курс, 2 семестр
 заочная форма: 1 курс, 1 семестр

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

| Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе | Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство | Год издания | Вид издания | Вид занятий | Кол-во экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Место хранения | Наличие эл. варианта в электронной системе ТИУ |
|--|--|-------------|-------------|-------------|--------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Основная | Правоведение [Текст]: учебник / под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. - 400 с. | 2016 | У | Л,С | 10 | 25 | 83 | Научная библиотека филиала | - |
| | Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. | 2015 | У | Л,С | 29 | 25 | 100 | Научная библиотека филиала | - |
| Дополнительная | Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. – Электрон.дан. – Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. – 124 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49302 – Загл. с экрана. | 2012 | У | Л,С | 25 | 25 | 100 | БИК http://e.lanbook.com | - |
| | Жирова, Л. А. Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – | 2011 | УП | Л,С | Неограничен | 25 | 100 | БИК http://elib.tyui | + |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--------------|--|--|-----------------------|--|
| | Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2 | | | | ый доступ | | | u.ru/ | |
|--|---|--|--|--|--------------|--|--|-----------------------|--|

Зав. кафедрой _____ С.А.Татьяненко



«30» августа 2017 г.

10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://educon.tsogu.ru:8081/course/view.php> - Система поддержки дистанционного обучения
2. <http://www.i-exam.ru/> - Интернет тестирование в сфере образования
3. <http://e.lanbook.com> - ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
4. <http://bibl.rusoil.net> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ
5. www.biblio-online.ru - ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRbooks с ООО «АйПиЭрМедиа»
7. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС ООО «Политехресурс»
8. <http://elibrary.ru/> - Электронные издания ООО «РУНЭБ»
9. <http://study-english.info/> - Study-English – Сайт для изучающих английский язык
10. <https://lingualeo.com/ru> - Английский язык
11. <https://ru.englishcentral.com/videos> - Сайт для изучения английского языка
12. <http://learnenglish.britishcouncil.org/> - Сайт Британского совета

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2018-2019 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся
(дисциплина в 2018-2019 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук

 А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2019-2020 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся
(дисциплина в 2019-2020 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук  А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 1 от «27» августа 2019г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2020-2021 учебный год

В разделы рабочей программы учебной дисциплины обновления не вносятся
(дисциплина в 2020-2021 учебном году не изучается).

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук  А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и
одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 14 от «17» июня 2020г.

Зав. кафедрой ЕНГД

 С.А. Татьяненко

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2021-2022 учебный год

Обновления в разделы рабочей программы учебной дисциплины на 2021-2022 учебный год не вносятся: дисциплина не изучается.

Дополнения и изменения внес:

доцент, канд.социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД. Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьянаенко

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
«Правоведение»
на 2022-2023 учебный год

Обновления в разделы рабочей программы учебной дисциплины на 2022-2023 учебный год не вносятся: дисциплина не изучается.

Дополнения и изменения внес:
доцент, канд.социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой



С. А. Татьянаенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



С. А. Татьянаенко

«29» августа 2022 г.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Правоведение

Код, направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | 31 Знает роль государства и права в жизни общества, основные понятия и основы правового и административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права | не знает основных правовых понятий; не способен использовать основные понятия правового и административного регулирования социальной жизни в практике | частично знает основные правовые нормы современного российского права и применяет знания в решении ситуативных правовых задачах; | демонстрирует знание правовых основ в различных сферах деятельности; применяет правовые знания в решении правовых задач | демонстрирует достаточные знания основ правового и административного регулирования социальной жизни; норм современного российского и международного права |
| | У1 Умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности | не умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности | умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; допускает некоторые ошибки в использовании основных норм российского права в решении профессиональных правовых задач | демонстрирует умения оперировать правовыми понятиями и категориями; использует основные нормы права в решении профессионально-ориентированных правовых задач | уверенно применяет правовые знания, понятия и категории в анализе практических ситуаций на основе знаний норм российского и международного права |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | В1 Владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности | не демонстрирует владение нормами российского и международного права | демонстрирует фрагментарное владение навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности; в решении правовых задач | владеет основными нормами российского и международного права; юридической грамотностью | уверенно владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и права в решении правовых задач |
| ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию | З3 Знает способы и методы поиска, хранения и анализа необходимой информации и инноваций; методы критического анализа информации и источников | не демонстрирует способности к самоорганизации и самообразованию, слабо развиты компетенции поиска и критического анализа необходимой информации | частично демонстрирует знание способов самоорганизации и самообразования, слабо развиты компетенции поиска и анализа необходимой информации | знает методы поиска и критического анализа необходимой информации, демонстрирует знание методов самоорганизации и самообразования | уверенно находит необходимую информацию; знание методов самоорганизации; средств критического и научного анализа информации и источников |
| | У3 Умеет ориентироваться в источниках информации; применять методы критического анализа полученной информации | не умеет ориентироваться в источниках информации; слабо применяет методы критического анализа полученной информации | умеет ориентироваться в источниках информации; слабо применяет методы критического анализа полученной информации | хорошо ориентируется в источниках информации; достаточно хорошо применяет методы критического анализа полученной информации | уверенно ориентируется в источниках информации и использует методы поиска необходимой информации; применяет методы критического анализа полученной информации |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | В3 Владеет навыком повышения квалификации; поиска необходимой информации; методами самоорганизации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации | не владеет навыком повышения квалификации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации | частично владеет навыком повышения квалификации; поиском необходимой информации; средствами критического и научного анализа информации | владеет навыком повышения квалификации в области профессионально ориентированных знаний; поиска необходимой информации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации | демонстрирует владение навыками повышения квалификации в области профессионально ориентированных знаний; поиска необходимой информации; методами самоорганизации; средствами критического и научного анализа информации |
| ПК-37 Владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны | З3 Знает законодательные акты в сфере экономики, оценивает правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин | слабо знает законодательные акты в сфере экономики, на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин | демонстрирует фрагментарные знания законодательных актов в сфере экономики, на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин | знает законодательные акты в сфере экономики, юридически грамотно оценивает правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин | в полной мере знает законодательные акты в сфере экономики, юридически грамотно оценивает правовую сторону экономической ситуации на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания транспорта и технологических машин |
| | У3 Умеет применять законодательные акты и интерпретировать экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны | слабо применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны | частично юридически грамотно применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны | успешно применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны | в полной мере юридически грамотно применяет законодательные акты и интерпретирует экономическую ситуацию предприятий сервиса с правовой стороны |

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|---|--|---|---|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | В3 Владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания | слабо владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания | частично владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания | владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания | в полной мере владеет навыками правового анализа экономической ситуации предприятий сервиса и фирменного обслуживания |