

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Кафедра «Строительное производство»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к первой производственной практике
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
для студентов прикладного бакалавриата
направления подготовки 08.03.01 "Строительство"
профиля «Промышленное и гражданское строительство»
очной формы обучения

Составитель

А.М. Мордвинов

кандидат экономических наук, доцент

Тюмень

ТИУ

2017

Методические указания к первой производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов прикладного бакалавриата направления подготовки 08.03.01 "Строительство" профиля «Промышленное и гражданское строительство» очной формы обучения / сост. А. М. Мордвинов; – Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2017. – 22 с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Строительное производство» 4 сентября 2017 года, протокол № 1.

Аннотация

Методические указания предназначены для студентов прикладного бакалавриата направления 08.03.01 «Строительство» профиля «Промышленное и гражданское строительство» очной формы обучения.

В указаниях приведены цель, задачи, содержание, планируемые результаты первой производственной практики, обязанности студента во время её прохождения, требования к составу, содержанию и оформлению отчёта о практике, примерный перечень вопросов для аттестации обучающихся по практике и перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цель и задачи практики.....	5
3 Результаты прохождения практики.....	6
4 Содержание практики.....	7
5 Руководство практикой.....	8
6 Форма отчётности о практике и требования к отчёту.....	9
6.1 Форма отчётности о практике.....	9
6.2 Оформление отчёта о практике.....	9
6.3 Содержание отчёта о практике.....	10
7 Примерный перечень вопросов для аттестации обучающихся по практике.....	13
8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет».....	17
Приложение 1. Форма титульного листа отчёта о производственной практике	18
Приложение 2. Форма титульного листа дневника производственной практики	19
Приложение 3. Форма дневника производственной практики	20
Приложение 4. Форма индивидуального задания студенту на производственную практику	21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Первой производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) завершается изучение учебных дисциплин в 4-м семестре. Она имеет общую трудоёмкость 9 зачетных единиц (324 часа), а продолжительность – 6 недель.

Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и осуществляющих свою деятельность в сферах, связанных с направлением подготовки бакалавров, или на выпускающей кафедре или в лабораториях (НИИ) университета.

По способу проведения практика может быть как стационарной (на профильных предприятиях г. Тюмени или в подразделениях университета), так и выездной (на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Тюмени; в составе студенческих строительных отрядов).

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности кафедры строительного производства и лабораторий университета, либо предприятия, на котором обучающийся проходит практику.

Для поиска информации, проведения научных исследований и обработки их результатов в университете имеются библиотека с читальным залом с доступом к интернет-ресурсам, электронная библиотека, мультимедийные аудитории.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является видом их учебной работы, обязательной составной частью учебного процесса, его продолжением в производственных условиях, одним из звеньев системы практической подготовки бакалавров, эффективной формой их подготовки к трудовой деятельности. Она дает представление о профессиональной деятельности бакалавра по направлению "Строительство", о знаниях, умениях, навыках, которыми он должен обладать.

Целью практики является формирование у студентов требуемых компетенций путём закрепления и углубления теоретических знаний, развития у них практических умений и навыков и приобретения ими опыта профессиональной деятельности в сфере строительства.

Основными задачами практики являются:

- приобретение опыта работы в коллективе;
- участие в выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;
- участие в доводке и освоении технологических процессов строительного производства;
- приобретение навыков проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разработки мер по её повышению.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Первая производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по её повышению;
- владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способы повышения технической и экономической эффективности работы производственного подразделения;
- технологию и методы доводки и освоения технологических процессов строительного производства;

уметь:

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по её повышению;
- доводить и осваивать технологические процессы строительного производства;

владеть:

- навыками работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;
- навыками проведения анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разработки мер по её повышению;
- навыками доводки и освоения технологических процессов строительного производства.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента, и её трудоёмкость, час.				Форма промежуточной аттестации
		Подготовительные работы	Выполнение учебных (производственных) заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Формирование текстовых и графических документов	
1	Ознакомление с деятельностью предприятия	4				Защита отчёта о практике, зачёт
2	Работа в качестве практиканта		224	60	18	
3	Подготовка отчёта о практике			10	8	
	ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР	4	224	70	26	324

В период практики обучающиеся, выполняя программу практики, должны стремиться работать рабочими или их помощниками на разных видах строительного-монтажных работ, а также помощниками работников аппарата управления предприятия, на котором проводится практика. Они должны участвовать в его общественной жизни, в экскурсиях на строящиеся объекты, ознакомиться с используемым на предприятии программным обеспечением, в полной мере выполнить индивидуальное задание и, например, замещая временно отсутствующего постоянного работника, максимально освоить его профессиональные обязанности.

5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется с двух сторон:

- руководителем практики от университета: преподавателем кафедры строительного производства;
- руководителем практики от предприятия (учреждения, организации): квалифицированным сотрудником предприятия, назначенным руководителем практики в установленном на предприятии порядке.

Руководитель практики от университета проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики, выдаёт им индивидуальные задания на время практики, консультирует их по вопросам прохождения практики, оказывая им методическую помощь в решении задач практики и написании отчёта о ней, осуществляет контроль за её прохождением, оценивает результаты выполнения её программы.

Руководитель практики от предприятия предоставляет обучающемуся рабочее место, консультирует его по вопросам прохождения практики, организует проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, проводит производственные экскурсии, встречи со специалистами предприятия, даёт письменный отзыв (с оценкой по пятибалльной шкале) о работе студента за период практики, заверяет своей росписью и печатью предприятия отчёт обучающегося о практике.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ О ПРАКТИКЕ

6.1 Форма отчётности о практике

Результаты практики представляются в форме отчёта о практике, который должен быть защищён на кафедре строительного производства после начала занятий в 5-м учебном семестре. Оценка результатов выполняется руководителем практики от университета в процессе защиты обучающимся составленного им отчёта о практике и имеет вид дифференцированного зачёта. Оценка практики заносится в ведомость и зачётную книжку.

6.2 Оформление отчёта о практике

Отчёт должен быть сброшюрован и иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист является первой страницей отчёта. Форма титульного листа отчёта приведена в прил. 1 настоящих методических указаний.

Отчёт представляется в печатном (шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ 1,25 см) виде на листах формата А-4. Страницы отчёта нумеруются арабскими цифрами начиная с титульного листа: 1-я страница – титульный лист (на титульном листе номер страницы не ставится), 2-я – содержание отчёта и т. д.

Разделы отчёта нумеруются также арабскими цифрами (без точки в конце). Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3.»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишут жирными прописными буквами без точки в конце, не подчёркивая, а заголовки (без точки в конце) подраздела или пункта начинают с прописной буквы. Каждый раздел нужно начинать с нового листа. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 2 интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала, расстояние между подзаголовком и текстом – 1 интервал.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчёта на одно из перечислений,

строчную букву русского алфавита, после которой ставят скобку. Рисунки и таблицы должны иметь название и нумерацию (если их несколько), которая может быть сквозной. Например – Рисунок 2 – Схема организационной структуры ... (выравнивание по центру), Таблица 4 – Динамика показателей ... (выравнивание по центру). В конце названий рисунков и таблиц точка не ставится. Страницы отчёта должны иметь поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Библиографический список должен быть составлен в соответствии с действующими правилами библиографического описания. В тексте отчёта на источники, включённые в библиографический список, должны быть сделаны ссылки, в которых приводятся порядковые номера источников в этом списке (например, [7] или [7, с. 42]).

После библиографического списка следуют приложения к отчёту: дневник практики (прил. 1 к отчёту о практике; форма титульного листа дневника приведена в прил. 2, а форма ведения дневника – в прил. 3 настоящих методических указаний), различные документы, подтверждающие отдельные положения отчёта (прил. 2). В тексте отчёта на все приложения должны быть сделаны ссылки. Студент должен знать правила составления приведённых документов. После приложений приводится отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики.

Отчёт должен быть в основном составлен во время практики, проверен и подписан её руководителем от предприятия, а также заверен печатью предприятия. После окончания практики в ходе подготовки отчёта к защите на кафедре СП, следует ограничиться внесением в него лишь незначительных изменений и дополнений.

Не допускается превращать отчёт в реферат. Материалы отчёта должны основываться на изучении деятельности конкретного предприятия (того, на котором прошла практика) и должны быть получены преимущественно в период практики. В случае возникновения необходимости использования при составлении отчёта литературных источников и ресурсов сети «Интернет», они приводятся в библиографическом списке.

Объём отчёта о практике должен быть примерно равен 25 страницам печатного текста на листах формата А4.

6.3 Содержание отчёта о практике

Отчёт о практике составляется обучающимся в соответствии с программой прохождения практики. Содержание отчёта о практике определяется её задачами, для решения которых необходимо изучить

различные стороны деятельности предприятия в сферах, связанных с направлением подготовки бакалавров. Примерный перечень разделов отчёта включает введение, развитие предприятия, краткую характеристику объекта и условий строительства, организацию стройплощадки, технологические процессы строительного производства, заключение.

Во введении к отчёту указываются цель, задачи, время и место практики, должность студента и основные обязанности, которые он выполнял во время её прохождения.

В разделе «Развитие предприятия» приводятся сведения о порядке формирования его строительной производственной программы и её выполнении; данные, характеризующие его организационно-техническое и социальное развитие, себестоимость продукции, величину и направления использования прибыли и т.д. Для составления этого раздела рекомендуется использовать планы предприятия и отчёты об их выполнении.

В разделе «Краткая характеристика объекта и условий строительства» описываются объёмно-планировочные и конструктивные решения объекта, на возведении которого студент работал во время практики, могут быть приведены его основные планы и разрезы, эскизы наиболее сложных элементов, технико-экономические показатели. Характеризуются природно-климатические и организационно-технологические условия строительства.

В разделе «Организация стройплощадки» приводятся организационно-технологические схемы выполнения работ, календарные планы их выполнения; анализируется обеспеченность строительной площадки элементами временного строительного хозяйства, их размещение на местности, организация рабочих мест.

В разделе «Технологические процессы строительного производства» описываются процессы, в выполнении которых студент принял участие или за выполнением которых он длительное время наблюдал во время практики. Всесторонне и детально рассматривается технологический процесс, изучение которого является индивидуальным заданием на практику (форма индивидуального задания приведена в прил. 4 настоящих методических указаний). Этот процесс указывается руководителем практики от университета или выбирается студентом, исходя из наличия условий для его изучения, по согласованию с руководителем практики от производства или университета.

Изучая технологический процесс, следует обратить внимание на:

- подготовку к его выполнению;
- методы его выполнения;
- организацию рабочих мест;
- строительные машины, механизмы, инструмент, приспособления, используемые при его выполнении;

- численный и профессионально-квалификационный состав исполнителей;
- систему оплаты труда;
- порядок обеспечения материалами, изделиями, полуфабрикатами;
- состав рабочих операций и очередность их выполнения;
- организацию контроля качества;
- обеспечение выполнения требований охраны труда и техники безопасности.

Словесное описание технологических процессов следует сопровождать рисунками, схемами, графиками, фотографиями. В заключительной части рассмотрения технологического процесса, указанного в индивидуальном задании, должны быть сформулированы предложения по его совершенствованию.

В заключении делаются краткие выводы, касающиеся результатов практики, вытекающие из содержания разделов отчёта о ней, а также отражающие уровень её организации.

Содержание отчёта о практике должно носить эксклюзивный характер. Это означает, что отчёт во всех разделах преимущественно должен содержать информацию, полученную в ходе практики на конкретном предприятии и характеризующую именно это предприятие.

При этом описывается существующее на предприятии положение дел, рассматриваются как положительные, так и отрицательные явления, предлагаются возможные пути устранения имеющихся недостатков.

7 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между членами коллектива.
2. Необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий между членами коллектива.
3. Техническая и экономическая эффективность работы звена, бригады, участка в строительном производстве.
4. Повышение технической и экономической эффективности работы звена, бригады, участка в строительном производстве.
5. Транспортировка строительных грузов (виды грузов, виды транспорта, конструкции автодорог).
6. Погрузка-разгрузка строительных грузов (машины и механизмы, пакетирование, контейнеризация).
7. Разработка грунта (методы выполнения, виды земляных сооружений).
8. Классификация грунтов и их строительные свойства.
9. Разбивка земляных сооружений.
10. Водоотлив и понижение уровня грунтовых вод.
11. Искусственное замораживание грунтов.
12. Временное укрепление стенок выемок при производстве земляных работ.
13. Искусственное закрепление грунтов.
14. Механизированные способы разработки грунтов.
15. Гидромеханическая разработка грунта.
16. Разработка грунта взрывным способом.
17. Укладка и уплотнение грунтов.
18. Подземные способы производства земляных работ.
19. Производство земляных работ в зимних условиях.
20. Конструкции забивных свай и шпунта.
21. Методы погружения свай.
22. Устройство набивных свай.
23. Устройство ростверков.
24. Элементы каменной кладки, материалы и растворы для каменной кладки.
25. Правила разрезки каменной кладки. Системы перевязки швов.
26. Типы каменной кладки.
27. Организация рабочего места каменщика, обеспечение его материалами.
28. Поточно-расчленённый и поточно-кольцевой (конвейерный) методы выполнения кирпичной кладки.

29. Леса и подмости, применяемые при каменной кладке.
30. Выполнение каменных работ в зимних условиях
31. Технологическая структура монтажных процессов.
32. Транспортировка, приёмка, складирование сборных конструкций.
33. Укрупнительная сборка, временное усиление, обустройство и подготовка конструкций к монтажу.
34. Подготовка мест установки конструкций, их строповка, временное закрепление, выверка и постоянное закрепление.
35. Монтажные краны и механизмы, технологическое и геодезическое обеспечение точности монтажа конструкций.
36. Методы монтажа конструкций зданий и сооружений.
37. Способы установки конструкций в проектное положение.
38. Монтаж сборных железобетонных фундаментов.
39. Монтаж колонн одноэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
40. Монтаж подкрановых балок одноэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
41. Монтаж стропильных и подстропильных ферм и балок одноэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
42. Монтаж плит покрытия одноэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
43. Монтаж стеновых ограждений одноэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
44. Монтаж колонн многоэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
45. Монтаж ригелей, внутренних стен и перегородок многоэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
46. Монтаж панелей перекрытий многоэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
47. Монтаж железобетонного каркаса многоэтажных промышленных зданий с применением группового кондуктора и рамно-шарнирного индикатора.
48. Навеска стеновых панелей многоэтажных промышленных зданий с железобетонным каркасом.
49. Монтаж подземной части крупнопанельных зданий.
50. Монтаж наружных и внутренних стеновых панелей, перегородок, панелей перекрытий и объёмных элементов крупнопанельных зданий.
51. Монтаж металлических колонн, подкрановых балок, ферм и покрытия из стального профилированного настила при возведении одноэтажных промышленных зданий.
52. Монтаж строительных конструкций в зимних условиях и в условиях жаркого климата.

53. Составные части опалубочных систем, требования к опалубке, материалы для изготовления опалубок.
54. Типы опалубок.
55. Технология процессов опалубливания.
56. Виды арматуры, состав арматурных работ.
57. Изготовление арматурных изделий.
58. Методы натяжения арматуры в предварительно напряжённых конструкциях.
59. Приготовление и транспортирование бетонной смеси.
60. Подготовка к укладке, способы укладки и уплотнение бетонной смеси.
61. Устройство рабочих швов при бетонировании.
62. Бетонирование фундаментов, стен, перегородок, колонн, балок, плит перекрытия, подготовки под полы, чистых полов.
63. Вакуумирование бетона, торкретирование поверхностей.
64. Укладка бетонной смеси под водой.
65. Особенности бетонных работ в зимних условиях.
66. Метод «термоса», бетонирование с применением противоморозных добавок, искусственный прогрев бетона.
67. Материалы для рулонных кровель, подготовка рулонных материалов.
68. Устройство рулонной кровли, механизация наклейки рулонного ковра.
69. Кровли из наплавляемых материалов, мастичные кровли.
70. Устройство кровли из асбестоцементных материалов, из стального профилированного настила, из стальных листов, из черепицы.
71. Устройство окрасочной гидроизоляции.
72. Устройство оклеечной гидроизоляции.
73. Устройство штукатурной гидроизоляции.
74. Устройство асфальтовой гидроизоляции.
75. Устройство сборной (облицовочной) гидроизоляции.
76. Устройство засыпной, мастичной, литой, обволакивающей теплоизоляции.
77. Устройство сборно-блочной теплоизоляции.
78. Назначение и виды штукатурки, растворы для оштукатуривания, слои штукатурного намета.
79. Подготовка поверхностей к оштукатуриванию, оштукатуривание поверхностей.
80. Назначение и виды облицовки стен, материалы для облицовочных работ.
81. Облицовка поверхностей плитками.
82. Облицовка поверхностей листовыми материалами.

83. Виды окраски, малярные составы, подготовка поверхностей под окраску.

84. Окраска поверхностей водными, масляными, синтетическими составами.

85. Виды обоев, оклейка поверхностей обоями, синтетическими плёнками на бумажной основе, самоклеящимися плёнками.

86. Устройство монолитных полов.

87. Устройство полов из штучных и плиточных материалов.

88. Устройство полов из рулонных материалов.

89. Устройство полов из древесины (дощатых, из древесно-волокнистых плит, из паркетных досок, паркетных щитов, из штучного паркета).

90. Сухой способ устройства основания под напольные покрытия.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература

1. ДОЦЕНКО А. И. Строительные машины: учебник / А. И. Доценко, В.Г. Дронов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 544 с.
2. ЮДИНА А.Ф. Технологические процессы в строительстве: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А. Ф. Юдина, В.В. Верстов, Г.М. Бадьин. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 304 с. – (Сер. Бакалавриат).
3. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. – Ч. I. Общие положения.
4. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. – Ч. II. Строительное производство.

б) дополнительная литература:

1. ВОЛКОВ Д.П. Строительные машины и средства малой механизации: учебник УМО / Д.П. Волков В.Я. Крикун. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 480 с.
2. ГРЕБЕННИК Р.А. Рациональные методы возведения зданий и сооружений: учеб. пособие / Р.А. Гребенник, В.Р. Гребенник. – 3-изд., перераб. и доп. – М.: Студент, 2012. – 407 с.
3. ЕРШОВ М.Н. Современные технологии отделочных работ: учеб. пособие УМО / М.Н. Ершов. – М.: АСВ, 2013. – 208 с.
4. ТЕРЕНТЬЕВ О.М. Технология строительных процессов: учебник УМО / О.М. Терентьев, В.А. Теличенко, А.А. Лapidус. – 2-е изд. – М.: Высш. шк., 2008. – 494 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Страница библиотечно-издательского комплекса на сайте ТИУ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tyuiu.ru/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://www.elibrary.ru>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. URL: <http://elanbook.com>

Форма титульного листа отчёта о производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт
Кафедра строительного производства

ОТЧЁТ

о производственной практике

студента группы _____
(шифр группы) (Ф.И.О. студента)

Начало практики _____ Окончание практики _____
(дата) (дата)

Место практики _____
(город, предприятие)

Руководитель практики от предприятия

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия)

Место
печати

(подпись руководителя практики от предприятия, дата,)

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О.)

Оценка защиты
отчёта

(подпись руководителя практики от университета, дата)

Тюмень, _____
(год)

Форма титульного листа дневника производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт
Кафедра строительного производства

ДНЕВНИК

производственной практики студента группы _____
(шифр группы)

(Ф.И.О. студента)

Начат _____
(дата)

Окончен _____
(дата)

Место практики _____
(город, предприятие)

Руководитель практики от университета

(должность, Ф.И.О.)

Тюмень, _____
(год)

Форма индивидуального задания студенту на производственную практику

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту группы _____
(шифр группы) _____ (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики
от университета

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание получил: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Учебное издание

Методические указания к производственной практике

Составитель

Мордвинов Александр Михайлович

В авторской редакции

Подписано в печать ____ 2018. Формат _____. Печ. л. _____.
Тираж 50 экз. Заказ № _____.

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.