Описание программы профессиональной переподготовки

**«Менеджмент предприятия и управление персоналом»**

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

 **Продолжительность обучения:**  552 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная, с использованием дистанционных форм обучения.

**Цель программы:** получение профессиональных универсальных и предметно-специализированных компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области экономической, финансовой, маркетинговой, производственно-экономической, управленческой, проектной и аналитической деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

**Программа разработана на основе:**

Программа является преемственной к основным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

**Планируемые результаты обучения:**

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие **профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:**

***организационно-управленческая деятельность:***

* участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
* планирование деятельности организации и подразделений;
* формирование организационной и управленческой структуры организаций;
* организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
* участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

***информационно-аналитическая деятельность:***

* сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
* построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
* создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
* разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
* разработка системы внутреннего документооборота организации;
* подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
* оценка эффективности управленческих решений;

***предпринимательская деятельность:***

* разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности;

***социально-психологическая деятельность:***

* осуществление социальной работы с персоналом;
* участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
* формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
* управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;

***проектная деятельность:***

* разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* применение современных методов управления персоналом;
* участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
* участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации
* оценка эффективности проектов.

**Содержание курса:**

* Общие основы менеджмента
* Теория организации
* Информационные технологии управления
* Документационное обеспечение управления
* Экономика организаций
* Основы трудового права
* Налоги и налогооблажение
* Анализ диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
* Статистика и методы статистического анализа
* Бухгалтерский учет
* Финансовая математика
* Логистика
* Маркетинг
* Управление персоналом организации
* Психология деловых отношений
* Этика и культура управления
* Управление связями с общественностью
* Финансовый менеджмент
* Планирование на предприятии
* Стратегический менеджмент
* Инновационный менеджмент
* Проектный менеджмент

**Форма итогового контроля**: итоговая аттестационная работа.

**Документ, выдаваемый по итогам обучения:** диплом о профессиональной переподготовке.