



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Тюменский индустриальный университет»**

**Приёмная комиссия**

## ПРОГРАММА

вступительных испытаний в форме междисциплинарного экзамена по  
направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

К вступительным испытаниям в магистратуру допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании.

Вступительные испытания призваны определить наиболее способного и подготовленного поступающего к освоению основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Приём осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Программа вступительных испытаний в магистратуру по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.04.03 «Управление персоналом» и охватывает базовые дисциплины подготовки бакалавров по данному направлению.

Программа содержит описание формы вступительных испытаний, перечень дисциплин, входящих в междисциплинарный экзамен и список рекомендуемой для подготовки литературы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО В МАГИСТРАТУРУ**

Лица, имеющие высшее образование и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом для установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- самостоятельно приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, ориентироваться в основах теории управления, информационных технологиях в управлении персоналом;
- разрабатывать философию, концепцию, кадровую политику и стратегию управления персоналом;

- управлять этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- осуществлять кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- разрабатывать оперативный план обеспечения кадрами производственных подразделений;
- осуществлять развитие персонала согласно стратегическим интересам предприятия;
- осуществлять организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- проводить оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

### **3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Вступительные испытания в форме междисциплинарного экзамена проводятся в виде тестирования (в том числе допускается проведение вступительного испытания с использованием персональных компьютеров) в соответствии с утверждённым расписанием.

Тест содержит 25 тестовых вопросов с выбором одного или нескольких вариантов ответа из нескольких вариантов ответа.

Продолжительность вступительного испытания - 30 минут.

Результаты испытаний оцениваются по 100 бальной шкале.

### **4. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Программа вступительных испытаний в форме междисциплинарного экзамена базируется на основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Вопросы по междисциплинарному экзамену охватывают основополагающие положения следу-

ющих разделов:

1. Основы теории управления: основные школы менеджмента и их вклад в развитие теории управления; функции и методы менеджмента; сущность, этапы, методы разработки управленческих решений; целеполагание в процессе управления предприятием;

2. Теория управления персоналом: теории управления о роли человека в организации; концепция и философия управления персоналом; кадровая политика; методы управления персоналом; цели и функции системы управления персоналом; кадровое планирование; технология управления персоналом: найм, отбор и прием; мотивация персонала; обучение персонала.

3. Организационное поведение в менеджменте: внутрифирменная среда организационного поведения; понятие, цели, структура и функции поведения человека в организации; формы проявления поведения в организации; факторы группового поведения; понятие личности и ее характеристики; восприятие как основа поведения; формы проявления социального восприятия; управленческие основы организационного поведения.

4. Основы управления организационной культурой: понятие, структура и содержание организационной культуры; системный подход к изучению организационной культуры; основные компоненты организационной культуры; основные свойства организационной культуры, ее функции в организации; факторы, влияющие на особенности организационной культуры.

5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала: понятие и сущность мотивации; цели и задачи мотивации; материальное и нематериальное стимулирование.

6. Управление кадровыми издержками: измерение и анализ трудового потенциала общества, организации, работника; сущность, виды и этапы формирования кадровых издержек; принципы, механизмы и этапы формирования кадровых издержек; цели, задачи и уровни планирования кадровых издержек организации.

## 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Список основной литературы:

1. Голубкова О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с..

2. Дорофеева Л.И. Основы теории управления: УМК для студентов, обучающихся по направлению «Управление персоналом» для подготовки бакалавров. – Саратов, 2015 – 433 с.: ил.

3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — 2-е изд., стер.— М. : КНОРУС, 2016. — 360 с.

4. Медведева Т.А. Основы теории управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2020. – 191 с.

5. Смирнова В.Г. Организационная культура : Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2019. – 306 с.

6. Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / А. Я. Кибанов [и др.] ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2014. - 62 с.

Список дополнительной литературы:

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Государственный университет управления, Воронежский государственный университет. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 301 с.

2. Маркова, Е. В. Организационное поведение и организационное консультирование: предмет и метод: учеб. пособие / Е. В. Маркова, О. Н. Саковская ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2011. – 180 с.