

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ:


Председатель КСН
А.Г. Мозырев
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины: Основы финансовой грамотности
направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология
направленность: Химическая технология органических веществ
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП 18.03.01 Химическая технология, направленность «Химическая технология органических веществ» к результатам освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  С.А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С.А. Татьяненко
«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Е.С. Чижикова, доцент кафедры
электроэнергетики,
кандидат педагогических наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и компетенций в области планирования, управления и развития личных финансовых потоков.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с понятием финансы;
- познакомить обучающихся с понятием пассивный доход, из чего он строится и как его организовать, используя собственные финансы;
- научить обучающихся планировать свои доходы и расходы;
- выработать тактику и стратегию развития финансовой свободы;
- разобраться в понятиях акции, облигации, вклад, и т.д.;
- научиться правильно брать и отдавать заемные деньги (кредит, ипотека).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплины (модули), общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по теме «Поведение человека».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- что такое денежные средства;
- стандартных математических формул;

умения:

- использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач, пользоваться средствами обработки информации;
- проводить простые математические вычисления.

владение:

- навыками использования информационных технологий;
- навыками по изучению, участию в разработке методических и нормативных документов для решения поставленных задач.

Содержание дисциплины может помочь при освоении дисциплин «Технологическое предпринимательство», «Операционный менеджмент в производственных и сервисных компаниях».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач. (З1) Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели. (У1) Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. (В1)
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. (З1) Умеет решать конкретную задачу оптимальным способом. (У1) Владеет навыками выбора опти-

		мальных способ для решения конкретных задач. (B1)
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (З1) Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (У1) Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.. (B1)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает основные законы функционирования экономики. (З1) Умеет пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики. (У1) Владеет основными законами и закономерностями функционирования экономики (B1)
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает как применить экономические знания при выполнении практических задач. (З1) Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач. (У1) Владеет навыками применения экономических знаний при решении практических задач. (B1)
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знает основные положения и методы из экономических наук. (З1) Умеет подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задаче. (У1) Владеет навыками подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задаче. (B1)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56	зачет
Заочная	1/2	6	10	-	92	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	2	2	-	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	2	4	-	2	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	2	6	-	4	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	2	2	-	4	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
10	Текущие аттестации		-	-	-	15	15	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	7	7	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
Итого:			18	34	X	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	0,5	2	-	10	12,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	0,5	1	-	5	6,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	0,5	1	-	5	6,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	0,5	1	-	5	6,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	1	1	-	5	7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	1	1	-	13	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
10	Текущие аттестации		-	-	-	-	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Вопросы для зачета
Итого:			6	10	X	92	108	X	X

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.»
 Знакомство с психотипами при обращении с деньгами. Понятие накопление. Установление причин сложностей накопления. Как начать формировать «подушку безопасности».

Раздел 2. «Активы и пассивы. В чем разница.»
 Разбор понятий актив и пассив. Из чего складываются активы и пассивы.

Раздел 3. «Как сократить пассивы и увеличить активы.»
 Формирование ответа на вопрос, как уменьшить пассивы и увеличить активы. Основные методы и способы.

Раздел 4. «Источники доходов как формировать.»
 Что такое доход. Как он формируется. Какие источники бывают. С чего начать.

Раздел 5. «Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.»
 Знакомство с понятиями ценные бумаги, акции, облигации. Как приобрести. Принципы торговли.

Раздел 6 «Биржа, что это, зачем нужна»
 Понятие биржа. Как она работает. Кто может на ней торговать, как это делается.

Раздел 7. «Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.»
 Знакомство с основными биржами РФ и мира. Понятие биржевые индексы, как они устроены. Из-за чего меняются. Прогнозы изменения котировок.

Раздел 8 «ИИС. Зачем нужен, как открыть»
 Что такое индивидуальный инвестиционный счет. Зачем нужен, как открыть. Что такое вычет типа «А», «Б».

Раздел 9. «Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ»
 Введение в налогообложение, как платятся налоги. Зачем заполнять налоговую декларацию. Что такое декларация 3-НДФЛ, зачем нужна.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	-	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.
2	2	2	0,5	-	Активы и пассивы. В чем разница.
3	3	2	0,5	-	Как сократить пассивы и увеличить активы
4	4	2	1	-	Источники доходов как формировать.
5	5	2	0,5	-	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.
6	6	2	0,5		Биржа, что это, зачем нужна.
7	7	2	0,5	-	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.
8	8	2	1		ИИС. Зачем нужен, как открыть.
9	9	2	1		Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.
Итого:		18	6	X	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторных занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	

1	2	3	4	5	6
1	1	2	1	-	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.
2	2	4	1	-	Активы и пассивы. В чем разница.
3	3	4	2	-	Как сократить пассивы и увеличить активы
4	4	4	1	-	Источники доходов как формировать.
5	5	6	1	-	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.
6	6	2	1	-	Биржа, что это, зачем нужна.
7	7	4	1	-	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.
8	8	4	1		ИИС. Зачем нужен, как открыть.
9	9	4	1		Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.
Итого:		34	10	X	X

Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	4	10	-	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	Подготовка к письменному опросу
2	2	2	10	-	Активы и пассивы. В чем разница.	Подготовка к письменному опросу
3	3	4	10	-	Как сократить пассивы и увеличить активы	Подготовка к письменному опросу
4	4	4	10	-	Источники доходов как формировать.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
5	5	4	5	-	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
6	6	4	5	-	Биржа, что это, зачем нужна.	Подготовка к письменному опросу
7	7	4	5	-	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	Подготовка к письменному опросу
8	8	4	5		ИИС. Зачем нужен, как открыть.	Подготовка к письменному опросу
9	9	4	10		Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	Подготовка к письменному опросу
10	1-9	15	15	-	-	Подготовка к аттестациям
11	1-9	7	7	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		56	92	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы предусмотрены учебным планом для обучающихся заочной формы.

Примерные темы контрольной работы

1. Экономические функции домохозяйства.
2. Понятие бюджета и его формирование.
3. Бюджетное ограничение, личный баланс и бюджет.
4. Семейный бюджет, источники доходов и расходов.
5. Реальные и номинальные доходы семьи.
6. Понятие инфляция и ее причины.
7. Преимущества и недостатки депозита
8. Банковская система РФ. Виды банков.
9. Функции банков.
10. Основные виды кредита и его характеристика.
11. Виды платежных средств.
12. Банковские карты: дебетовая, кредитная карта.
13. Формы дистанционного банковского обслуживания.
14. Денежный перевод, комиссия.
15. Финансовый рынок и порядок его регулирование.
16. Субъекты финансового рынка.
17. Инфраструктура финансового рынка.
18. Виды инвестиций, инвестиционные предпочтения.
19. Управление рисками при инвестировании.
20. Пенсионная система РФ.
21. Формирование личных пенсионных накоплений.
22. Корпоративные пенсионные программы.
23. Виды страхования.
24. Правила страхования.
25. Страховой полис.
26. Порядок накопления и приумножить пенсионных сбережений.
27. Порядок расчета налога на доходы физических лиц.
28. Ценные бумаги: акции, облигации и т.д.
29. Защита прав потребителей финансовых услуг.
30. Расчет налога на доходы физических лиц.

Методические указания к выполнению и защите контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать всем требованиям к оформлению научных работ, в том числе:

- шрифт Times New Roman, 14;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- размер полей: верхнего и нижнего – 2,0 см; левого – 3,0 см; правого – 1,5 см; отступ до верхнего и нижнего колонтитула – 1,25 см;
- заголовки печатаются по центру шрифтом Times New Roman, 14, полужирным без

точки в конце;

– номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются, т.е. введение - это страница 3;

- каждый раздел контрольной работы (введение, каждая глава, заключение) начинается с новой страницы;

– оформление списков должно соответствовать требованиям к оформлению данного материала в научных работах;

– оформление таблиц, рисунков должно соответствовать требованиям к оформлению соответствующего материала в научных работах;

– таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и озаглавлены. Нумерация может быть либо сквозная по всей работе, либо двойная нумерация с учетом номера раздела и порядкового номера таблицы или рисунка. Единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

– размещение таблицы на двух и более страницах допускается при соблюдении правил переноса табличного материала.

Внимание! Размещение рисунка на двух и более страницах (перенос части рисунка на другую страницу) не допускается;

– таблицы и рисунки, размещаемые в тексте контрольной работы или в приложении, выполняются на листах формата А4 книжной ориентации.

Внимание! Выбор альбомной ориентации листа для размещения таблицы или рисунка (разворот таблицы или рисунка) не допускается;

– оформление формул должно соответствовать требованиям к оформлению данного материала в научных работах. Формулы должны быть пронумерованы (либо сквозная нумерация, либо в пределах раздела). Номер указывается справа от формулы в круглых скобках, размещается по правому краю страницы

Порядок защиты контрольной работы

Защита контрольной работы организуется в период сессии. Дата и время защиты устанавливаются преподавателем в соответствии с учебным планом и графиком занятий.

На защите обучающийся должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания преподавателя и на возникшие в процессе защиты вопросы. Продолжительность доклада должна составлять 3-5 минут, ответов на вопросы – 1-2 минуты. В докладе необходимо обосновать актуальность темы, её практическую значимость, определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. При защите контрольной работы используются наиболее важные и существенные материалы, всё новое и ценное, что получено обучающимся в результате проведённой работы.

При оценке контрольной работы учитывается:

– полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом исследования, качество анализа материалов, использование литературных и электронных источников;

– логика исследования, структуризация теоретического материала, использование данных эмпирических исследований, грамотность постановки цели и задач работы, формулировки её актуальности;

– раскрытие темы, полнота и достоверность информации;

– научный стиль и грамотность изложения материала;

– качество оформления работы;

– представление результатов исследования в ходе устного доклада, уровень владения материалом, грамотность формулировок, качество выводов;

– качество ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Критерии оценки защиты контрольной работы

Контрольная работа оценивается баллами.

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по написанию и защите с учетом качества выполнения и оформления работы. Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. В рецензии кратко указываются основные достоинства и недостатки.

Уровень качества контрольной работы и ее защиты обучающимся определяется с использованием следующей системы оценок:

От 19 до 21 балла выставляется в случае, если обучающийся показал в работе и на защите глубокие знания темы, творчески использовал их для самостоятельного анализа современных аспектов проблемы, сумел обобщить фактический материал, сделал интересные выводы и правильно, в соответствии с требованиями оформил работу. Кроме этого обучающийся, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

Контрольная работа, получившая оценку «отлично», может быть рекомендована на конкурс научных студенческих работ, использована при подготовке научного доклада или выступления на научной студенческой конференции, войти параграфом в будущую дипломную работу (проект).

От 15 до 19 баллов – выставляется в случае, если обучающийся показал в работе и на защите полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы, но недостаточно проявил творческое отношение к работе, имеет незначительные ошибки в её оформлении.

От 10 до 15 баллов – выставляется в случае, если обучающийся правильно раскрывший в работе и на защите основные вопросы избранной темы, но испытывающий затруднения в логике изложения материала, допустивший те или иные неточности, не вполне освоил правила оформления работы.

Менее 10 баллов – выставляется при наличии значительных нарушений оформления работы, несоответствия требованиям, указанных в настоящих методических указаниях, неудовлетворительной защите (отсутствии ответов на вопросы преподавателя).

Если в ходе защиты представленная работа оценивается «неудовлетворительно», предстает повторная защита, так как обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за контрольную работу, к зачету по дисциплине не допускается.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Сдача практических работ по разделам 1,2,3	0-15
1.2	Письменный опрос по разделам 1-3 дисциплины	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
2.1	Сдача практических работ по разделам 4,5,6	0-15
2.2	Письменный опрос по разделам 4-6 дисциплины	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
3.1	Сдача практических работ по разделу 7,8,9	0-20

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
3.2	Письменный опрос по разделу 7-9 дисциплины	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Сдача практических работ по разделам	0-30
2.	Контрольная работа	0-21
3.	Итоговое тестирование	0-49
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина (Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина) – <http://elib.gubkin.ru/>
4. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет) – <http://bibl.rusoil.net>
5. Электронная библиотека УГТУ (Ухтинский государственный технический университет) – <http://lib.ugtu.net/books>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
9. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – <https://www.book.ru/>
10. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
11. Система поддержки дистанционного обучения – <https://educon2.tyuiu.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MSOffice (Microsoft Office Professional Plus);
- MSWindows;
- Zoom.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Лекционные и практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинар-

		ского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мультимедийного оборудования: ноутбук в комплекте, проектор, экран настенный, документ-камера, источник бесперебойного питания, акустическая система. Комплект учебно-наглядных пособий. Локальная и корпоративная сеть.
2	-	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: ноутбуки в комплекте.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям

Практические занятия на протяжении изучения курса являются одной из основных форм аудиторной работы. Основная задача практических занятий заключается в том, чтобы расширить и углубить знания обучающихся, полученные ими на лекциях и в результате самостоятельной работы с учебниками и учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой. На практических занятиях обучающиеся знакомятся с историческими источниками и приобретают навыки работы с ними, занятия дают возможность осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся, глубиной и прочностью их знаний.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

На практических занятиях подробно рассматривается основной теоретический материал дисциплины. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и проработать материал по теме.

Подготовку к каждому практическому занятию следует начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося выступать и участвовать в обсуждении вопросов изучаемой темы, к выполнению тестирования. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, выполнение творческого задания/эссе, подготовка реферата, тестирование и др. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации обучающихся в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации.

Самостоятельная работа обучающегося без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются аудиторные занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются: уровень освоения обучающимся учебного материала; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы финансовой грамотности

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

направленность: Химическая технология органических веществ

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач. (31)	Не знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует отдельные знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует достаточные знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует исчерпывающие знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.
		Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели. (У1)	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует отдельные умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует достаточные умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует исчерпывающие умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.
		Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. (В1)	Не владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует отдельные навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует достаточные навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. (32)	Не знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует отдельные знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует достаточные знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует исчерпывающие знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Умеет решать конкретную задачу оптимальным способом. (У2)	Не умеет решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует отдельные умения решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует достаточные умения решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует исчерпывающие умения решать конкретную задачу оптимальным способом.
		Владеет навыками выбора оптимальных способов для решения конкретных задач. (В3)	Не владеет навыками выбора оптимальных способов для решения конкретных задач.	Демонстрирует отдельные навыки выбора оптимальных способов для решения конкретных задач.	Демонстрирует достаточные навыки выбора оптимальных способов для решения конкретных задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки выбора оптимальных способов для решения конкретных задач.
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (З3)	Не знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
		Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (У3)	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности. (B3)	Не владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает основные законы функционирования экономики. (34)	Не знает основные законы функционирования экономики.	Демонстрирует отдельные знает основные законы функционирования экономики.	Демонстрирует достаточные знает основные законы функционирования экономики.	Демонстрирует исчерпывающие знает основные законы функционирования экономики.
		Умеет пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики. (У4)	Не умеет пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.	Демонстрирует отдельные умения пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.	Демонстрирует достаточные умения пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.	Демонстрирует исчерпывающие умения пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.
		Владеет основными законами и закономерностями функционирования экономики (B4)	Не владеет основными законами и закономерностями функционирования экономики	Демонстрирует отдельные владения основными законами и закономерностями функционирования экономики	Демонстрирует достаточные владения основными законами и закономерностями функционирования экономики	Демонстрирует исчерпывающие владения основными законами и закономерностями функционирования экономики
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические	Знает, как применить экономические знания при выполнении практических задач. (35)	Не знает, как применить экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует отдельные знания, как применить экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует достаточные знания, как применить экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует исчерпывающие знания, как применить экономические знания при выполнении практических задач.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	решения в различных областях жизнедеятельности.	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач. (У5)	Не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует отдельные умения применять экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует достаточные умения применять экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует исчерпывающие умения применять экономические знания при выполнении практических задач.
		Владеет навыками применения экономических знаний при решении практических задач. (В5)	Не владеет навыками применения экономических знаний при решении практических задач.	Демонстрирует отдельные навыки применения экономических знаний при решении практических задач.	Демонстрирует достаточные навыки применения экономических знаний при решении практических задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки применения экономических знаний при решении практических задач.
	УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знает основные положения и методы из экономических наук. (З6)	Не знает основные положения и методы из экономических наук.	Демонстрирует отдельные знания основные положения и методы из экономических наук.	Демонстрирует достаточные знания основные положения и методы из экономических наук.	Демонстрирует исчерпывающие знания основные положения и методы из экономических наук.
		Умеет подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задаче. (У6)	Не умеет подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задаче.	Демонстрирует отдельные умения подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задаче.	Демонстрирует достаточные умения подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задаче.	Демонстрирует исчерпывающие умения подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задаче.
		Владеет навыками подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задаче. (В6)	Не Владеет навыками подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задаче.	Демонстрирует отдельные навыки подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задаче.	Демонстрирует достаточные навыки подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задаче.	Демонстрирует исчерпывающие навыки подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задаче.

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы финансовой грамотности

Код, направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Направленность: Химическая технология органических веществ

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, и издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК*	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / А. Богдашевский. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-6626-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82629.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	30	100	+
2	Финансовая грамотность : учебник / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107990.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	30	100	+
3	Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14664-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478219 .	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой
«30» августа 2021 г.



С.А. Татьянаенко

Начальник ОИО Л.Б. Половникова

«30» августа 2021 г.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Основы финансовой грамотности
на 2022-2023 учебный год**

Дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины на 2022-2023 учебный год не вносится.

Дополнения и изменения внес:
Канд. социол. наук, доцент



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой _____



С. А. Татьянаенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____



С. А. Татьянаенко

«29» августа 2022 г.